

PROTOKÓŁ Nr II/2024

z posiedzenia Rady Miasta Łaskarzew odbytego dnia 22 maja 2024 roku
w Urzędzie Miasta Łaskarzew

Stan Rady Miasta – 15 radnych wg. listy

Z udziałem:

Sekretarz Miasta - K. Licbarska

Mecenas – A. Świetlicka

Burmistrz Miasta – A. Tomala

Dyrektor ZS nr 1 w Łaskarzewie – E. Gąska

Mieszkańcy

Ad1.

Przewodnicząca Rady Miasta Łaskarzew radna Agnieszka Szczypek otworzyła II Sesję Rady Miasta Łaskarzew. Przywitała obecnych gości.

Ad2.

Rada Miasta przystąpiła do pkt 2. Przyjęcie porządku obrad.

Przewodnicząca Rady Miasta odczytuje porządek obrad.

Proponowany porządek obrad II Sesji Rady Miasta w Łaskarzewie:

1. Otwarcie posiedzenia /zalogowanie/.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji.
4. Ocena zasobów Pomocy Społecznej w 2023 r.
5. Informacja z działalności Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej za rok 2023.
6. Informacja nt. gospodarki wodociągowo – kanalizacyjnej w mieście w 2023 roku.
7. Omówienie gospodarki odpadów komunalnych w mieście w 2023 roku.
8. Podjęcie uchwały w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta na lata 2024 –2034.
9. Podjęcie uchwały w sprawie zmian w budżecie miasta na rok 2024.
10. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia składu stałych komisji Rady Miasta Łaskarzew
11. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia wynagrodzenia Burmistrza Miasta Łaskarzew
12. Sprawozdanie Burmistrza Miasta z działalności pomiędzy sesjami.
13. Sprawozdanie Przewodniczącego Rady Miasta z działalności pomiędzy sesjami
14. Sprawy różne.
15. Zamknięcie obrad.

Rada Miasta przystąpiła do głosowania przyjęcia porządku obrad /uczestniczy 14 radnych/
za – 14 osób, jednogłośnie
przeciw – 0,
wstrzymuje się – 0.

Brak uwag i pytań.

Ad3.

Rada Miasta przystąpiła do pkt 3. Przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji.

Na salę wszedł radny Grudzień.

Rada Miasta przystąpiła do głosowania nad przyjęciem protokołu z poprzedniej sesji /uczestniczy 15 radnych/
za – 15 osób, jednogłośnie,
przeciw – 0,
wstrzymuje się – 0.

Brak uwag i pytań.

Ad4.

Rada Miasta przystąpiła do pkt 4. Ocena zasobów Pomocy Społecznej w 2023 r.

Głos został oddany Kierownik MOPS.

Kierownik MOPS powiedziała, że obowiązek sporządzenia oceny wynika z art. 16a ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej Ocena obejmuje osoby i rodziny korzystające z pomocy społecznej, rodzaje ich problemów oraz ich rozkład ilościowy, zasoby instytucjonalne pomocy i wsparcia, kadre pomocy społecznej, wysokość środków finansowych przeznaczonych na poszczególne zadania, aktywność projektową ośrodka, współpracę z organizacjami samorządowymi. Podsumowaniem oceny są wskaźniki oraz wnioski końcowe. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łaskarzewie sporządza taką ocenę zasobów pomocy społecznej co roku i przedkłada ją Radzie Miasta do 30 kwietnia. Kierownik MOPS dodała, że z uwagi, że nie odbyło się posiedzenie Sesji Rady Miasta to ocena została złożona 29 kwietnia 2024 r., a przedłożona została na niniejszym posiedzeniu.

Brak uwag i pytań.

Ad5.

Rada Miasta przystąpiła do pkt 5. Informacja z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej za rok 2023..

Przewodnicząca Rady Miasta powiedziała, że radni otrzymali informację w materiałach oraz przeanalizowali ją.

Rada Miasta przystąpiła do głosowania nad przyjęciem informacji /uczestniczy 15 radnych/
za – 15 osób/ jednogłośnie/
przeciw – 0,
wstrzymuje się – 0.

Brak pytań i uwag.

Ad6.

Rada Miasta przystąpiła do pkt. 6. Informacja nt. gospodarki wodociągowo – kanalizacyjnej w mieście 2023 roku.

Przewodnicząca Rady Miasta powiedziała, że informacja została przedstawiona Radnym na spotkaniu roboczym.

Radny Paziewski poprosił o skrócone przedstawienie informacji na temat gospodarki wodno – kanalizacyjnej.

Pracownik Urzędu Miasta powiedziała że w roku 2023 przedstawiono 5353 faktur za wodę i/lub ścieki na łączną kwotę 1 418 882,73 zł. Zadłużenie na dzień 31 grudnia 2023 r. to 154 447,95 zł. W celu wyegzekwowania wystawiono 258 upomnień na kwotę 205 866,97 zł. Na raty rozłożono kwotę 13 009,37 zł. W 2023 r. w stosunku do osób zadłużonych wystosowanych zostało 30 wezwań, 26 osób zapłaciło zaległości lub spłacają w ratach, w stosunku do 4 osób prowadzone będą dalsze czynności egzekucyjne. Zakończyły się 3 postępowania sadowe za nielegalne przyłącza.

Radny Paziewski zadał pytanie o wysokość zadłużenia.

Pracownik Urzędu Miasta odpowiedziała, że na koniec roku była to kwota 154 447,95 zł.

Radny Sadkowski zadał pytanie co z osobami które korzystają z ujęcia swojego i czy mogą tak robić.

Pracownik Urzędu Miasta odpowiedziała, że nie można tak robić, odbędą się kontrole przez pracowników Urzędu Miasta.

Radny Sadkowski zadał pytanie czy przewiduje się dla tych osób przeprowadzenie kontroli.

Pracownik Urzędu Miasta powiedziała, że mieszkaniac może podać raz na miesiąc stan wodomierza, ale zgodnie z umowa inkasent raz na kwartał odwiedza posesje.

Rada Miasta przystąpiła do głosowania nad przyjęciem informacji /uczestniczy 15 radnych/ za – 15 osób/ jednogłośnie/,

przeciw – 0,

wstrzymuje się – 0.

Brak pytań i uwag.

Ad7.

Rada Miasta przystąpiła do pkt 7. Omówienie gospodarki odpadów komunalnych w mieście w 2023 roku.

Radny Paziewski poprosił o skróconą informacje na temat gospodarki odpadów komunalnych.

Pracownik Urzędu Miasta powiedziała, że na koniec 2023 r złożono 1679 deklaracji i objęto 3942 mieszkańców tym systemem. Na koniec roku 2023 zadeklarowano 240 kompostowników, przeprowadzono kontrole, kontrolowano 150 posesji. Zauważalny jest spadek segregacji śmieci. Stawki za odpady są bez zmian, wynoszą 35 zł za osobę oraz 30 zł jeżeli jest zadeklarowany kompostownik. W przypadku nieprawidłowej segregacji śmieci kwota jest zwiększona czterokrotnie. Łącznie w roku 2023 oddano 1215 ton śmieci.

Radny Sadkowski poruszył temat przeprowadzenia kontroli w lokalach, gdzie mieszkają osoby które nie złożyły deklaracji za śmieci.

Pracownik Urzędu Miasta odpowiedziała, że Radni mają możliwość wniesienia zawiadomienia. Dodała, że podstawą naliczenia opłaty jest deklaracją mieszkańca.

Radny Sadkowski powiedział, że jeżeli lokator nie chce płacić opłaty za odbiór śmieci, to powinien ją płacić właściciel nieruchomości.

Pracownik Urzędu Miasta odpowiedziała, że jeżeli jest posiadana informacja to jest przeprowadzana kontrola oraz następnie jest wszczynane postępowanie.

Brak pytań i uwag.

Ad8.

Rada Miasta przystąpiła do pkt 8. Podjęcie uchwały w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta na lata 2024 – 2034.

Głos został oddany Skarbnik Miasta. Skarbnik Miasta powiedziała, że WPF na lata 2024-2034 podjęta została Uchwałą Nr LX/367/2023 Rady Miasta Łaskarzew z dnia 28 grudnia 2023 roku, została dostosowana do wprowadzonych zmian w budżecie. Obecny WPF obejmuje zmiany wprowadzone w okresie od 18 marca do 22 maja 2024 roku obecną Uchwałą Rady Miasta.

Załącznik nr 1 Wieloletnia Prognoza Finansowa

Prognoza wysokości dochodów i wydatków po zmianach przedstawia się następująco

1. Dochody budżetowe.

Planowane dochody budżetowe uległy zmniejszeniu o kwotę 336 917,77 i po zmianie wynoszą 58 631 292,85 zł, z tego

1. dochody bieżące 31 553 494,67 w tym:

W wierszach od 1.1.1 do 1.15 przedstawiono prognozowaną wysokość dochodów bieżących z podziałem na poszczególne źródła uzyskania tych dochodów.

2. dochody majątkowe - 27 077 798,18 w tym:

- ze sprzedaży majątku 501 440,00 zł

- z tytułu dotacji 26 566 358,18 zł

II. Wydatki budżetowe.

Planowane wydatki budżetowe gminy uległy zmniejszeniu o kwotę 312 317,77 zł i ogółem na rok 2024 po dokonaniu zmian wynoszą 61 203 068,44 z tego:

1. wydatki bieżące 31 663 027,84 w tym:

-na wynagrodzenia i składki - 18 544 791,23

- objęte limitem art. 226 ust. 3 ufp - 0,00

- na obsługę długu - 480 000,00 zł,

Ww. wartości w poszczególnych latach wykazane są odpowiednio w wierszach 2.1 do 2.1.3.1 oraz 10.1.1 w załączniku nr 1 do WPF

2. wydatki majątkowe-29 540 040,60 wiersz 2.2 w załączniku nr do WPF

1. Wynik budżetu po dokonaniu zmian zamyka się planowanym deficytem budżetowym.

w wysokości 2 571 775,59 zł /zwiększenie o 24 600,00/

2. Przychody budżetu uległy zwiększeniu o 24 600,00 zł i obecnie wynoszą 3 474 775,59 na które składają się 3 044 775,59 zł z tyt. niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w odrębnych ustawach oraz 430 000,00 wolnych środków jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu jednostki samorządu terytorialnego innych niż określone w pkt 5 i 8, w tym wynikających z rozliczeń wyemitowanych papierów wartościowych, kredytów i pożyczek z lat ubiegłych

2. Rozchody budżetu z tytułu spłat rat kapitałowych kredytów i pożyczek zaciągniętych w latach ubiegłych wynoszą 903 000,00 - wiersz 5-5.1 w załączniku nr 1 do WPF przedstawia spłaty w 2024 roku i latach następnych. Kwota planowanego długu po uwzględnieniu planowanych przychodów i rozchodów na koniec 2024 roku wynosi 6 461 281.65 zł

Wysokość długu w poszczególnych latach objętych prognozą przedstawiona jest w wierszu nr 6 załącznika nr 1 do WPF

Różnica pomiędzy dochodami bieżącymi a wydatkami bieżącymi wynosi 109 533,17 - wiersz 7.1 prognozy WPF.

Wskaźnik dopuszczalny łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 wynosi 8,49%, Wysokość wskaźnika na 2024 rok jak i na lata następne przedstawione są w

wierszu 8.3.1 w załączniku nr do WPF. Ww. wskaźniki we wszystkich latach objętych prognozą są dopuszczalne.

Załącznik nr 2. Przedsięwzięcia

Zakres przedsięwzięć na rok 2024 w stosunku do uchwały w sprawie WPF zmniejszył się o kwotę 11 400,00 zł.. Wprowadzone zostały dwa nowe przedsięwzięcia "Modernizacja infrastruktury wodociągowo-kanalizacyjnej w mieście Łaskarzew" oraz Sporządzenie planu ogólnego i MPZP miasta Łaskarzew" Zmniejszona została wartość przedsięwzięcia pn. "Poprawa spójności układu komunikacyjnego w mieście Łaskarzew cz. II o kwotę 100 000,00 zł. oraz zwiększony został limit w roku 2024 na zadanie pn. "Budowa hali sportowej przy Zespole Szkół nr 1 w Łaskarzewie /zmniejszenie limitu w roku 2025/. Łączny limit przedsięwzięć na rok 2024 wynosi 25 041 150,36 zł

Limity przedsięwzięć na rok 2025 wynosi 12 395 700,00 /zwiększenie o kwotę 1 285 400,00/
Zmiany w limitach na rok 2025:

- zakończenie w roku 2024 przedsięwzięcia pn. "Przebudowa drogi gminnej ul. Chopina w Łaskarzewie odcinek 0+000 km do 0+211,5 km
- wprowadzenie przedsięwzięcia pn. "Modernizacja infrastruktury wodociągowo-kanalizacyjnej w mieście Łaskarzew
- wprowadzenie przedsięwzięcia pn. "Sporządzenie planu ogólnego MPZP miasta Łaskarzew
- zmniejszenie limitu przedsięwzięcia pn" Budowa hali sportowej przy Zespole Szkół nr 1 w Łaskarzewie

Rada Miasta przystąpiła do głosowania nad przyjęciem uchwały /uczestniczy 15 radnych/
za – 15 osób, /jednogłośnie/.

Za – 15 osób /jednogłośnie/
Przeciw – 0,
Wstrzymuje się – 0.

Brak pytań i uwag.

Ad9.

Rada Miasta przystąpiła do pkt. 9. Podjęcie uchwały w sprawie zmian w budżecie miasta na rok 2024.

Skarbnik Miasta powiedziała, że w podejmowanej uchwale dotyczącej zmiany w budżecie miasta na 2024 rok dokonano zmniejszenia planu po stronie dochodów i po stronie wydatków. Zmiany po stronie dochodów majątkowych:

Wycofanie środków na dofinansowanie zadania pn. „Modernizacja infrastruktury wodociągowo kanalizacyjnej w mieście Łaskarzew” 1 000 000,00 zł. /rozłożenie realizacji zadania na lata 2024-2025 i przesunięcie jej rozliczenia na rok 2025/ Zmiany po stronie dochodów bieżących: - zwiększenie o kwotę 3 060,00 dochodów z dotacji na wypłatę dodatku węglowego przez MOPS.

Zmiany po stronie wydatków majątkowych:

- zmniejszenie środków na zadanie pn.” Poprawa spójności układu komunikacyjnego w mieście Łaskarzew cz. II” – 100 000,00 zł;
- zmniejszenie w roku 2024 środków na realizację zadania pn.” „Modernizacja infrastruktury wodociągowo-kanalizacyjnej w mieście Łaskarzew” o kwotę 1 020 000,00 zł. w związku z wydłużeniem czasu realizacji i finalizacji zadania na rok 2025;

- zwiększenie środków na realizację zadania pn” Budowa hali sportowej przy Zespole Szkół nr 1 w Łaskarzewie” – 24 600,00 zł. /przeniesienie środków z RFIL z roku 2025 na rok 2024 w związku z koniecznością częściowej zapłaty należności za nadzór inwestorski/.

Zmiany po stronie wydatków bieżących::

- zwiększenie środków na wypłatę dodatku węglowego – 3 060,00 zł.

- zwiększenie środków na zadanie pn. Remont chodnika na ul. Chopina – 52 000,00 zł. / zabezpieczenie wkładu własnego /

Pozostałe zmiany po stronie dochodów oraz wydatków to dostosowanie planu do przewidywanego wykonania.

Zwiększenie przychodów o kwotę 24 600,00 to środki z RFIL z przeznaczeniem na realizację inwestycji pn. ” Budowa hali sportowej przy Zespole Szkół nr 1 w Łaskarzewie” Wprowadzone zmiany spowodowały zwiększenie deficytu budżetowego, który po zmianie wynosi 2 571 775,59 zł.

Rada Miasta przystąpiła do głosowania nad przyjęciem uchwały /uczestniczy 15 radnych/ za – 15 osób, jednogłośnie.

Przeciw – 0,

Wstrzymuje się – 0.

Brak uwag i pytań.

Ad10.

Rada Miasta przystąpiła do pkt. 10. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia składu stałych komisji Rady Miasta Łaskarzew.

Przewodnicząca Rady Miasta wyjaśniła, że należy zgłosić po 5 radnych do każdej komisji, pojedynczo. Następnie odczytała propozycję składów komisji:

- **Komisja Budżetu, Finansów i Planowania, zgłoszono:**

- 1) Izabela Janisiewicz, wyraziła zgodę
- 2) Krzysztof Pietrzak, wyraził zgodę
- 3) Konrad Grudzień, nie wyraził zgody
- 4) Włodzimierz Paziewski, wyraził zgodę
- 5) Tomasz Paszkowski, wyraził zgodę
- 6) Fryderyk Głowacki, wyraził zgodę

Rada Miasta przystąpiła do głosowania nad zaproponowanym składem komisji:

Za – 15 /jednogłośnie/

Przeciw – 0,

Wstrzymuje się – 0

Brak uwag i pytań.

- **Komisja Rewizyjna, propozycje:**

- 1) Krzysztof Pietrzak, wyraził zgodę
- 2) Piotr Kaczmarek, wyraził zgodę
- 3) Monika Marciniak, wyraziła zgodę
- 4) Dariusz Sadkowski, wyraził zgodę

- 5) Marek Agnieszczak, nie wyraził zgody
- 6) Krzysztof Dudek, wyraził zgodę.

Rada Miasta przystąpiła do głosowania nad zaproponowanym składem komisji:

Za – 15 /jednogłośnie/

Przeciw – 0,

Wstrzymuje się – 0

Brak uwag i pytań.

- **Komisja Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa, Budownictwa i Mieszkalnictwa, Przemysłu oraz Handlu i Usług, propozycje:**

- 1) Tomasz Paszkowski, wyraził zgodę
- 2) Wojciech Gąska, wyraził zgodę
- 3) Izabela Janisiewicz, wyraziła zgodę
- 4) Włodzimierz Paziwski, wyraził zgodę
- 5) Fryderyk Głowacki, wyraził zgodę

Radny Dudek zadał pytanie czy wiceprzewodniczący Rady Miasta może uczestniczyć w komisji.

Mecenas odpowiedziała, że według statutu miasta może, nie może uczestniczyć jedynie w komisji rewizyjnej oraz komisji skarg, wniosków i petycji.

Rada Miasta przystąpiła do głosowania nad zaproponowanym składem komisji:

Za – 15 /jednogłośnie/

Przeciw – 0,

Wstrzymuje się – 0

Brak uwag i pytań.

- **Komisja Bezpieczeństwa Publicznego, Ochrony Przeciwpożarowej i Ochrony Środowiska, propozycje:**

- 1) Piotr Kaczmarek, wyraża zgodę
- 2) Krzysztof Pietrzak, wyraża zgodę
- 3) Mateusz Pawelec, wyraża zgodę
- 4) Dariusz Sadkowski, wyraża zgodę
- 5) Kliczek Dariusz, wyraża zgodę.

Rada Miasta przystąpiła do głosowania nad zaproponowanym składem komisji:

Za – 15 /jednogłośnie/

Przeciw – 0,

Wstrzymuje się – 0

Brak uwag i pytań.

• **Komisja Spraw Społecznych, Oświaty, Kultury, Zdrowia i Sportu, propozycje:**

- 1) Mateusz Pawelec, wyraża zgodę
- 2) Monika Marciniak, wyraża zgodę
- 3) Wojciech Gąska, wyraża zgodę
- 4) Krzysztof Dudek, wyraża zgodę
- 5) Paweł Kliczek, wyraża zgodę

Radny Grudzień zgłosił propozycję radnego Agnieszczaka – Radny wyraził zgodę

Przewodnicząca Rady Miasta po naradzie z Mecenasa powiedziała, że można zwiększyć skład komisji o jednego członka.

Zdaniem radnego Głowackiego to błąd, że pracownik szkoły będzie w składzie komisji oświaty.

Radny Paziewski powiedział, że komisja powinna mieć ilość nieparzystą, ponieważ będzie to powodowało problem z głosowaniem.

Przewodnicząca Rady Miasta powiedziała, że jeżeli radni są chętni do pracy to można zwiększyć skład komisji do 6 radnych.

Rada Miasta przystąpiła do głosowania nad zaproponowanym składem komisji w ilości 6 radnych:

Za – 13,

Przeciw – 0,

Wstrzymuje się – 2.

Brak uwag i pytań.

• **Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, propozycje:**

- 1) Monika Marciniak, wyraża zgodę
- 2) Konrad Grudzień, wyraża zgodę
- 3) Krzysztof Dudek, nie wyraża zgody
- 4) Fryderyk Głowacki, nie wyraża zgody
- 5) Marek Agnieszczak, wyraża zgodę

Radny Agnieszczak zgłosił propozycję Radnego Dudka – Radny wyraził zgodę.

Przewodnicząca Rady Miasta zgłosiła propozycję Radnego Sadkowskiego – Radny wyraził zgodę.

Rada Miasta przystąpiła do głosowania nad zaproponowanym składem komisji:

Za – 15 /jednogłośnie/

Przeciw – 0,

Wstrzymuje się – 0

Brak uwag i pytań.

Przewodnicząca Rady Miasta odczytała uchwałę i Rada Miasta przystąpiła do głosowania nad przyjęciem uchwały /uczestniczy 15 radnych/

za – 15 osób, /jednogłośnie/.

Przeciw – 0,

Wstrzymuje się – 0.

Brak uwag i pytań.

Ad11.

Rada Miasta przystąpiła do pkt. 11. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia wynagrodzenia Burmistrza Miasta Łaskarzew.

Przewodnicząca Rady Miasta zaproponowała, aby wynagrodzenie dla Burmistrza Miasta Łaskarzew wynosiło:

- wynagrodzenie zasadnicze: 10 000,00 zł.,
- dodatek funkcyjny: 3 000,00 zł.
- dodatek specjalny - 30% wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.

Przewodnicząca Rady Miasta poprosiła Sekretarz Miasta o wyjaśnienie 3 punktu.

Sekretarz wyjaśniła, iż dodatek specjalny wynoszący 30%, że jeżeli będzie ustalone wynagrodzenie zasadnicze i dodatek funkcyjny, to na tej podstawie będzie wyliczany dodatek specjalny.

Radny Głowacki zadał pytanie o to jaka może być najniższe wynagrodzenie.

Sekretarz Miasta odpowiedziała, że według rozporządzenia maksymalne wynagrodzenie miesięczne jakie może pobrać Burmistrz Miasta jest to 20 041,50 zł, lecz nie może być niższe niż 16 033,20 zł.

Radny Głowacki a jakie wynagrodzenie może być najwyższe.

Sekretarz Miasta odpowiedziała, że jest to kwota 21 041,50 zł brutto.

Radny Grudzień zadał pytanie o maksymalną wysokość samego wynagrodzenia zasadniczego.

Sekretarz Miasta powiedziała, że wynagrodzenie zasadnicze nie może przekroczyć 11,2 krotności kwoty bazowej, gdzie kwota bazowa wynosi 1 782,42 zł brutto.

Radny Głowacki zaproponował 16 300,00 zł.

Sekretarz Miasta powiedziała, że kwota musi być rozbita na wynagrodzenie zasadnicze i dodatek funkcyjny.

Przewodnicząca Rady Miasta zarządziła 10 minut przerwy.

Po przerwie wznowiono obrady.

Radny Głowacki powiedział, że na początek powinna być stawka najniższa, ponieważ Burmistrz Miasta dopiero zaczyna swoją pracę.

Pomiędzy Radnymi wywołała się burzliwa dyskusja co do omawianych stawek.

Radny Dudek zaproponował, aby Rada Miasta nie podjęła uchwały o podwyżkach diet więc zdaniem Radnego wynagrodzenie dla Burmistrza Miasta powinno zostać takie, jakie posiadał poprzedni Burmistrz Miasta.

Przewodnicząca Rady Miasta poprosiła o przedstawienie propozycji.

Propozycja Radnego Głowackiego:

- wynagrodzenie zasadnicze: 8 900,00 zł.,
- dodatek funkcyjny: 2 900,00 zł.
- dodatek specjalny wynoszący 30% łącznego wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego – 3 540,00 zł

- dodatek za wieloletnią pracę w wysokości 16% - 1 424,00 zł.
Łączna kwota brutto: 16 764,00 zł.

Propozycja Radnego Dudka:

- wynagrodzenie zasadnicze: 9 000,00 zł.,
- dodatek funkcyjny: 3 150,00 zł.
- dodatek specjalny wynoszący 30% łącznego wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego – 3 645,00 zł
- dodatek za wieloletnią pracę w wysokości 16% - 1 440,00 zł.
Łączna kwota brutto: 17 235,00 zł.

Radny Gąska zadał pytanie w którym roku była ustalane było wynagrodzenie byłej Burmistrz Miasta.

Sekretarz Miasta odpowiedziała, że w 2021 roku.

Rada Miasta przystąpiła do głosowania nad propozycją Radnego Głowackiego /uczestniczy 15 radnych)

Za – 1 osoba,
Przeciw – 7,
Wstrzymuje się – 7.

Propozycja została odrzucona przez Radę Miasta.

Brak uwag i pytań.

Rada Miasta przystąpiła do głosowania nad propozycją Radnego Dudka /uczestniczy 15 radnych)

Za – 7 osób,
Przeciw – 8,
Wstrzymuje się – 0.

Propozycja została odrzucona przez Radę Miasta

Brak uwag i pytań.

Rada Miasta przystąpiła do głosowania nad propozycją Radnego Dudka /uczestniczy 15 radnych)

Za – 8 osoba,
Przeciw – 5,
Wstrzymuje się – 2.

Propozycja została przyjęta przez Radę Miasta

Brak uwag i pytań.

Po przegłosowaniu propozycji Przewodnicząca Rady Miasta odczytała uchwałę, i następnie Rada Miasta przystąpiła do głosowania nad podjęciem uchwały /uczestniczy 15 radnych/

Za – 8 osób,
Przeciw – 1,
Wstrzymuje się - 6.

Brak uwag i pytań.

Ad12.

Rada Miasta przystąpiła do pkt. 12. Sprawozdanie Burmistrz Miasta z działalności pomiędzy sesjami.

Burmistrz Miasta odczytał przygotowane sprawozdanie, które dotyczy okresu czasu od 19.03.2024 r. do 22.05.2024 z uwagi na ciągłość pracy /w załączeniu/:

Sprawozdanie Burmistrza Miasta z działalności pomiędzy sesjami tj. od 19.03.2024 r. do dnia 22.05.2024 r.

Gospodarka wod.-kan.

1. Budowa kanalizacji sanitarnej – podłączono wszystkich Mieszkańców na Osiedlu Ogrody, trwają prace na odcinku Fabryczna – Warszawska, podłączenie prądu do przepompowni na ul. Kolejowej i Przychodniej (etap zawierania umowy z zakładem energetycznym).
2. Zakończono postępowanie przetargowe na rozbudowę wodociągu na części ul. Grzybowej, Przychód, Kilińskiego i Cichej oraz zakup sprzętu wod.-kan. – wyłoniono wykonawcę – BKW Bogdan Tarnowski - wpłynęło odwołanie do KIO 20 hydrantów, 2 zdroje, 600 wodomierzy, 4 przepompownie ścieków
3. Ogłoszono postępowanie przetargowe na „Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności drogowej nad zadaniami inwestycyjnymi prowadzonymi w ramach zadania pod nazwą „Modernizacja Infrastruktury Wodociągowo-Kanalizacyjnej w mieście Łaskarzew” – termin składania ofert – 22 maja 2024 r. – w dniu dzisiejszym nastąpiło otwarcie ofert

Infrastruktura drogowa

1. Zakończono postępowanie przetargowe na budowę dróg – środki z Polskiego Ładu – 7 mln zł + Rządowy Fundusz Rozwoju Dróg – ok. 1,5 mln zł (ul. Obr. Łaskarzewa i łącznik Hallera)– trwa analiza ofert
2. Zakończono postępowanie przetargowe na „Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności drogowej nad inwestycjami drogowymi na terenie miasta Łaskarzew przez Gminę Miasto Łaskarzew” – trwa analiza ofert
3. Uzupełnione zostały ubytki nawierzchni po budowie kanalizacji na ul. Kolejowej, Chopina, Przychodniej, Klonowej i na Osiedlu Ogrody.

Sport, Infrastruktura sportowa

1. Hala sportowa – inwestycja w trakcie realizacji, udział w naradach koordynacyjnych
2. Wniosek o dofinansowanie na modernizację kompleksu boisk sportowych Orlik przy ZS Nr 2 (ok. 196 tys. zł z Ministerstwa Sportu) – całość zadania 400 tys. zł, 2 boiska Orlik - czekamy na wyniki

Działalność kulturalna i promocja Miasta

1. Jarmark Wielkanocny
2. Otwarcie 3 altan na terenie Miasta

3. Obchody Rocznicy Uchwalenia Konstytucji 3 maja
4. 30 Łaskarzewski Bieg Konstytucji 3 Maja „Sprawny bo trzeźwy – trzeźwy bo sprawny” – Miasto przeznaczyło środki z budżetu w wysokości 6981,02 zł na zakup medali i pucharów dla biegaczy
5. Remont „Hermanówki” – w trakcie wykonanie projektu – termin wykonania do końca maja br.
6. Planowany zakup sprzętu do organizacji wydarzeń plenerowych w ramach postępowania przetargowego „Zakup instrumentów do organizacji wydarzeń plenerowych wraz z zakupem zabawek do przyszkolnych stref aktywności na terenie Miasta Łaskarzew” – termin składania ofert – 22 maj 2024 r.
7. Wniosek do „Instrumentu Wsparcia” na rewitalizację Parku „Małpi Gaj” – etap I (1 mln zł) z Urzędu Marszałkowskiego – 600 tys. zł dofinansowania, wkład własny 400 tys. zł - czekamy na wyniki
8. Wniosek do „Instrumentu Wsparcia” na remont pomieszczeń w Centrum Kultury/OSP Łaskarzew – czekamy na wyniki – wnioskowaliśmy o 180 tys. zł - całość zadania 300 tys. zł

Oświata

1. Remont pomieszczeń Program Maluch+ - odbył się odbiór końcowy robót budowlanych (trwa rekrutacja)
2. Wniosek do „Instrumentu Wsparcia” – remont pomieszczeń w ZS Nr 1 (szatnia, korytarz, sale i I piętro, wymiana stolarki okiennej, wymiana instalacji elektrycznej) – czekamy na wyniki – dofinansowanie 2 mln 220 tys. zł, wartość zadania 3 mln 700 tys. zł
3. Realizujemy Program „Aktywna Szkoła” (60zł za godz. zajęć) – 4 nauczycieli prowadzących zajęcia w dniach 18-19 maja i 25-26 maja
4. Wniosek o dofinansowanie w ramach Programu „Posiłek w szkole i w domu” (19 tys. 746 zł) z Kuratorium Oświaty w Warszawie – remont stołówek – czekamy na wyniki
5. Wręczenie nagród w Konkursie Ortograficznym pod patronatem Burmistrza
6. Trwa rekrutacja do Technikum i LO w Łaskarzewie

Bezpieczeństwo i ochrona zdrowia

1. Poprawa dostępności budynków użyteczności publicznej – planowane postępowanie przetargowe na wykonawcę utwardzenia placu przed Posterunkiem Policji (od ul. Szkolnej) i ul. Białej (Garwolińska - Alejowa) – zatwierdzenie wstępnej promesy BGK – prace nad projektem plac przy Policji
2. Audyt CBI
3. Ogłoszono postępowanie przetargowe na „Remont sanitariatu w Ochotniczej Straży Pożarnej w Łaskarzewie” – termin składania ofert – 24 maj 2024 r.
4. Wniosek o dofinansowanie na zadanie pn.: Zapobieganie zagrożeniom środowiska i poważnym awariom poprzez doposażenie OSP oraz doposażenie Młodzieżowej Drużyny Pożarniczej w Łaskarzewie” (25 tys. zł) – czekamy na wyniki

Ochrona środowiska

1. Wymiana oświetlenia ulicznego - Polski Ład Rozświetlamy Polskę – ok. 1,5 mln zł (w przygotowaniu) – kwestia ustalenia własności latarni

2. Program Mazowsze dla klimatu – ogród różany na Rynku Dużym – rozpoczęcie prac przez firmę AMAT Matysek Albert
3. Wniosek o dofinansowanie na usuwanie wyrobów zawierających azbest – (22 tys. 827 zł) – czekamy na wyniki

Urząd Miasta

1. Bieżące spotkania i rozmowy z wykonawcami, inspektorami nadzoru dot. realizacji inwestycji miejskich (kanalizacja, hala, drogi).
2. Organizowanie wsparcia dla uchodźców z Ukrainy – obecnie w zasobach miasta przebywa 1 rodzina z dziećmi - 7 osób.
3. Plan ogólny – w przygotowaniu postępowanie przetargowe na wyłonienie planisty.
4. Udział w Gminnym Dniu Strażaka w Woli Łaskarzewskiej
5. Udział w Obchodach Dnia Strażaka w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Garwolinie

Brak pytań i uwag.

Ad13.

Rada Miasta przystąpiła do pkt. 13. Sprawozdanie Przewodniczącego Rady Miasta z działalności pomiędzy sesjami

Przewodnicząca Rady Miasta przedstawiła przygotowane przez siebie sprawozdanie:

- Udział w spotkaniu roboczym,
- Udział w obchodach Dnia Strażaka,
- Podpisywanie pism i uchwał,
- Spotkania w sprawach różnych z biurem rady,
- Rozmowy z mieszkańcami,
- Spotkania z Sekretarzem Miasta

Brak pytań i uwag.

Ad14.

Rada Miasta przystąpiła do pkt. 14. Sprawy różne.

Radny Sadkowski zadał pytanie dotyczące „Małpiego Gaju”, czy Burmistrz Miasta wystąpił o modernizację bieżni na stadionie.

Burmistrz Miasta odpowiedział, że te wnioski były składane wcześniej i jest to kontynuacja pracy z poprzedniej kadencji, co było przedstawione w sprawozdaniu Burmistrza Miasta.

Radny Sadkowski powiedział, że został poruszony temat zbiornika na ul. Mickiewicza, czy odbyły się rozmowy ze Wspólnotą Gruntową w tej sprawie .

Burmistrz Miasta odpowiedział, że jest przed rozmowa ze Wspólnotą Gruntową, jest po spotkaniu z Księdzem Proboszczem. Burmistrz Miasta powiedział, że cały czas zbiera materiały które by chciał przepracować. Burmistrz dodał, że myśli, iż na pierwszym spotkaniu Wspólnoty Gruntowej będzie chciał się z nimi umówić i zaproponować rozwiązania zaproponowane przez Radnego Sadkowskiego, które były poruszane przed

Radnymi dotyczące odwodnienia ul. Mickiewicza. Dodał, że nie można dopuścić do takich sytuacji jak na ul. Słowackiego, gdzie po pierwszych deszczach spływała woda na posesje mieszkańców. Burmistrz powiedział, że na etapie projektu trzeba dopilnować, aby woda została odprowadzana w odpowiednie miejsca.

Radny Sadkowski zadał pytanie o drogę od ul. Garwolińskiej do ul. Alejowej, pytanie dotyczyło wprowadzenia studzienki w celu odwodnienia nawierzchni. Zdaniem Radnego jeżeli droga zostanie utwardzona, a jest to droga wąska, to utworzy się koryto.

Radny Paziewski zadał pytanie o dwie posesje na ul. Chopina które nie są podłączone do kanalizacji, czy można w jakiś sposób pomóc aby podłączyli się do kanalizacji po niższej kwocie przez firmę, która prowadzi obecnie prace na terenie miasta.

Burmistrz Miasta powiedział, że jeżeli jest możliwość to trzeba im ją dać, ze swojej strony nie widzi przeciwskazań.

Skarbnik Miasta powiedziała, że podłączenie do kanalizacji dwóch posesji o których mówił Radny Paziewski będzie do „starej sieci” i jest po normalnych kosztach.

Burmistrz Miasta powiedział, że powinno się informować mieszkańców o inwestycjach, jakie są prowadzone. Wspomniał słowa Skarbnik Miasta, że mieszkańcy muszą zlecić sami firmie podłączenie do kanalizacji sanitarnej.

Radny Paziewski powiedział, że należało by dorobić część chodnika przy ul. Hallera, aby poprawić wygląd i komfort.

Burmistrz Miasta powiedział, że każda ulica w mieście jest ważna, drogi i chodniki są priorytetem. Natomiast prace projektowe są zaplanowane na ilość 240 m, będzie można w ramach kolejnych działań to realizować. Wspomniał o ciągu komunikacyjnym, który jest po jednej stronie ul. Chopina. Burmistrz Miasta powiedział, że jak najbardziej popiera, iż potrzebna jest dalszej części chodnika na ul. Chopina.

Przewodnicząca Rady Miasta zadała pytanie o zmianę ruchu na ul. Alejowej, ponieważ w poprzedniej kadencji była zamiana była zatwierdzana, a nie ma żadnych zmian. Czy nowa rada musi coś zacząć działać w tej sprawie.

Skarbnik Miasta powiedziała, że zostało to zablokowane z powodu braku środków w budżecie.

Przewodnicząca Rady Miasta zadała pytanie o koszt.

Skarbnik Miasta odpowiedziała, że jest to koszt 500,00 zł netto.

Radny Grudzień zadał pytanie na jakim etapie jest zakup samochodu dla OSP w Łaskarzewie. Skarbnik Miasta odpowiedziała, że samochód dla OSP jest w trakcie przygotowania postępowania przetargowego.

Radny Gaska zadał pytanie o plac zabaw przy ul. Mały Rynek. Wspomniał o pompie w której widać uszkodzenie. Według Radnego konieczna jest jego naprawa. Powiedział, że mieszkańcy z tego okręgu mogli by zakupić waz ogrodowy na własny koszt i podlewać tę roślinność.

Burmistrz Miasta poprosił Pracownika Urzędu Miasta o wypowiedzenie się w tej kwestii, ponieważ były przeprowadzane rozmowy w tym temacie.

Pracownik Urzędu Miasta powiedziała, że źródło uliczny który znajduje się przy placu zabaw nie nadaje się na naprawy, w przetargu wodociągowym za 1 000 000,00 zł przewidziana jest jego wymiana. Pracownik Urzędu dodała, że na chwilę obecną nie jest możliwe zamknięcie zasuw i odcięcie dopływu wody, ponieważ z jednego ze źródeł korzystają mieszkańcy którzy nie mają dostępu do wody miejskiej lub posiadają wyschnięte studnie. Zaproponowała, aby podlewać roślinność z hydrantu, a nie ze źródła, ponieważ prawdopodobnie w taki sposób źródło zostało uszkodzone.

Radny Sadkowski wspomniał o zakupie przystawki wodomierzowej aby sprawdzić ile wody zostało zużyte do podlewania.

Burmistrz Miasta powiedział, że schnięcie trawy jest sytuacją normalną, i może wyjść sytuacja, że być może będzie trzeba oszczędzać wodę z uwagi na brak opadów atmosferycznych. Wspomniał o apelach, aby oszczędzać wodę i odstawić uczucie estetyki na bok.

Sekretarz Miasta powiedziała, że pracownicy gospodarki komunalnej regularnie podlewają teren przy placu zabaw na Małym Rynku.

Radny Sadkowski wspomniał o możliwości podlewania roślinności z pompy za pomocą wozu strażackiego wozie strażackim z pompy.

Mieszkanca zadała pytanie o możliwość gdzie zgłaszać wykoszenie koryta rzeki.

Pracownik Urzędu Miasta odpowiedziała, że koryto rzeczne było wykoszone w roku ubiegłym. Odpowiada za to Regionalny Zarząd Rzeki, wykaszanie jest wykonywane raz na 3 lata. Za samodzielne wykoszenie koryta rzeki, Regionalny Zarząd wymaga opłaty.

Radny Dudek zwrócił uwagę, że teren przy stawie jest koszony.

Pracownik Urzędu Miasta odpowiedziała, że o ten teren dba Związek Rybacki.

Radny Sadkowski wspomniał, że wykaszanie terenów przy korycie rzeki jest wykonywane za pomocą urządzeń które są kosztowne. Dodał, że raczej Miasta nie stać aby zakupić takie urządzenia do wykaszania akwenów wodnych na terenie Miasta.

Radny Paziewski powiedział, że z uwagi na obecność na Sali Radnego Powiatowego składa reklamacje na ul. Garwolińskiej, ponieważ są wysokie krawężniki, czy można to poprawić.

Burmistrz Miasta powiedział, że wzorem poprzedniej kadencji będzie rozmawiał ze Starostą odnośnie inwestycji drogowych. Jeżeli są takie zgłoszenia to trzeba się do tego pochylić, droga musi być dostosowana dla każdego mieszkańca. Zdaniem Burmistrza Miasta można takie zgłoszenia do powiatu robić.

Radny Sadkowski wspomniał o przepisach dotyczących pasa zieleni i obowiązujących przepisach. Zdaniem Radnego ul. Garwolińska jest jedną z najstarszych ulic. Następną sprawą którą poruszył Radny to pasy przy ul. Białej, gdzie jest to droga często uczęszczana przez pieszych podczas dni targowych, tak samo również nieopodal lecznicy zwierząt.

Radny Paziewski wspomniał o parkingu na ul. Białej, gdzie jest w słabym stanie technicznym, poprosił aby poprawić jego stan.

Sekretarz Miasta odpowiedziała, że poprawa stanu parkingu jest w planach.

Radny Gąska powiedział, że jest prośba rodziców dzieci z niepełnosprawnościami, aby na placach zabaw znalazły się zabawki przystosowane dla dzieci z takimi dysfunkcjami. Poprosił, aby przy budowie nowych plac zabaw wziąć również to pod uwagę, aby dzieci mogły w bezpieczny sposób z nich korzystać.

Mieszkanka poprosiła, aby w soboty i niedziele były otwarte toalety dla dzieci przy orliku, ponieważ jest prowadzony projekt „Aktywna Szkoła”.

Radny Dudek zadał pytanie dotyczące ul. Warszawskiej. Według Radnego powinno się nie sprzątać tej ulicy ponieważ jest to ulica powiatowa, zdaniem Radnego jest to bardzo duży nakład pracy dla pracowników gospodarczych.

Radny Paziewski poparł zdanie Radnego Dudka.

Radny Grudzień powiedział, że między Przedszkolem, a ZS nr 1 jest mały fragment kostki, który jest w opłakanym stanie. Poprosił, aby wyremontować ten kawałek z kostki za pomocą kostki, która jest pozyskana z ul. Garwolińskiej.

Z uwagi na wyczerpanie porządku obrad II Przewodnicząca Rady Miasta Agnieszka Szczypek podziękowała wszystkim i zamknęła obrady.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Przewodnicząca Rady Miasta

Agnieszka Szczypek

LISTA GOŚCI ZAPROSZONYCH

Radny Powiatu Garwolińskiego - J. Tomala,

Wicestarosta Powiatu – M. Walicki,

Dyrektor ZS nr1 – Ewa Gąska

Dyrektor ZS nr2 – Monika Krawczyk

Kierownik DPT „Bajka” – Monika Walenda

Kierownik Biblioteki Miejskiej – Elżbieta Paśnicka

Kierownik MOPS w Łaskarzewie – Anna Tobiasz

Prezes OSP w Łaskarzewie – Piotr Korycki

Prezes Koła Polskiego Związku Wędkarskiego – Dariusz Paszkowski

Prezes Klubu Sportowego ŁKS „Promnik” – Sebastian Kornacki

p.o. Kierownik SPZOZ w Łaskarzewie – Józef Tomala

p.o. Kierownika Posterunku Policji w Łaskarzewie - asp. szt. Sebastan Tomaszewski

Media /Tygodnik Siedlecki, Echo Podlasia,, Życie Siedleckie,, Twój Głos, Wirtualny Garwolin

Protokołował: M. Jasiński