

PROTOKÓŁ Nr IV/2024

z posiedzenia Rady Miasta Łaskarzew odbytego dnia 12 sierpnia 2024 roku
w Urzędzie Miasta Łaskarzew

Stan Rady Miasta – 12 radnych wg. listy /nieobecni: M. Marciniak, P. Kaczmarek, K. Dudek/

Z udziałem:

Sekretarz Miasta - K. Licbarska

Mecenas – A. Świetlicka

Burmistrz Miasta – A. Tomala

Kierownik SPZOZ – W. Pakos

Kierownik MOPS – K. Wirtek

Starosta Powiatu Garwolińskiego – I. Kurowska

Mieszkańcy

Ad1.

Przewodnicząca Rady Miasta Łaskarzew Radna Agnieszka Szczypek otworzyła IV Sesję Rady Miasta Łaskarzew. Przywitała obecnych gości.

Następnie poprosiła byłą Kierownik MOPS, Panią Annę Tobiasz oraz obecną Kierownik MOPS, Panią Katarzynę Wirtek na środek sali.

Burmistrz Miasta powiedział, że z uwagi na przejście na emeryturę Pani Anny Tobiasz, składa serdeczne podziękowania za służbę. Powitał również nową kierownik MOPS, dodał, że liczy na owocną współpracę. Nastąpiło uroczyste przekazanie kwiatów.

Brak uwag i pytań.

Ad2.

Rada Miasta przystąpiła do pkt 2. Przyjęcie porządku obrad.

Przewodnicząca Rady Miasta odczytała porządek obrad:

Proponowany porządek obrad IV Sesji Rady Miasta w Łaskarzewie:

1. Otwarcie posiedzenia /zalogowanie/.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji.
4. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta na lata 2024 – 2034.
5. Podjęcie uchwały w sprawie zmian w budżecie miasta za rok 2024.
6. Podjęcie uchwały w sprawie nadania godności Honorowy Obywatel Miasta Łaskarzew.
7. Podjęcie uchwały w sprawie nadania godności Zasłużony dla Miasta Łaskarzew.
8. Podjęcie uchwały w sprawie nadania godności Zasłużony dla Miasta Łaskarzew.
9. Podjęcie uchwały w sprawie nadania godności Zasłużony dla Miasta Łaskarzew.
10. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego przez uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym w publicznych przedszkolach oraz oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Łaskarzew.
11. Sprawozdanie Burmistrza Miasta z działalności pomiędzy sesjami.
12. Sprawozdanie Przewodniczącej Rady Miasta z działalności pomiędzy sesjami.
13. Sprawy różne.

14. Zamknięcie obrad.

Rada Miasta przystąpiła do głosowania przyjęcia porządku /uczestniczy 11 radnych/

Za – 11 osób, jednogłośnie

Przeciw – 0,

Wstrzymuje się – 0.

Brak uwag i pytań

Ad3.

Rada Miasta przystąpiła do pkt 3. Przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji.

Rada Miasta przystąpiła do głosowania nad przyjęciem protokołów z poprzednich sesji /uczestniczy 11 radnych/

Za – 11 osób, jednogłośnie,

Przeciw – 0,

Wstrzymuje się – 0.

Brak uwag i pytań.

Ad4.

Rada Miasta przystąpiła do pkt 4. Przyjęcie uchwały w sprawie zmian w Wieloletniej prognozie Finansowej na lata 2024 – 2034.

Skarbnik Miasta powiedziała, że obecny WPF obejmuje zmiany wprowadzone w okresie od 22 maja do 12 sierpnia 2024 roku obecną Uchwałą Rady Miasta.

Załącznik nr 1 Wieloletnia Prognoza Finansowa

Prognoza wysokości dochodów i wydatków po zmianach przedstawia się następująco:

I. Dochody budżetowe.

Planowane dochody budżetowe uległy zwiększeniu o kwotę 1 685 444,39 i po zmianie wynoszą 60 316 737,24 zł., z tego:

1. dochody bieżące 32 902 712,03 w tym:

W wierszach od 1.1.1 do 1.1.5 przedstawiono prognozowaną wysokość dochodów bieżących z podziałem na poszczególne źródła uzyskania tych dochodów.

2. dochody majątkowe – 27 414 025,21 w tym:

- ze sprzedaży majątku - 501 440,00 zł,

- z tytułu dotacji - 26 902 585,21 zł.

II. Wydatki budżetowe.

Planowane wydatki budżetowe gminy uległy zwiększeniu o kwotę 1 685 444,39 zł i ogółem na rok 2024 po dokonaniu zmian wynoszą 62 888 512,83 z tego:

1. wydatki bieżące – 32 829 525,19, w tym:

- na wynagrodzenia i składki – 18 935 933,22

- objęte limitem art. 226 ust. 3 up – 0,00

- na obsługę długu – 480 000,00 zł;

Ww. wartości w poszczególnych latach wykazane są odpowiednio w wierszach 2.1 do 2.1.3.1. oraz 10.1.1 w załączniku nr 1 do WPF.

2. wydatki majątkowe – 30 058 987,64 wiersz 2.2 w załączniku nr do WPF.

1. Wynik budżetu nie uległ zmianie i zamyka się planowanym deficytem budżetowym w wysokości 2 571 775,59 zł.

2. Przychody nie uległy zmianie i wynoszą 3 474 775,59 na które składają się: 3 044 775,59 zł z tyt. Niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wnikających z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w odrębnych ustawach oraz 430 000,00 wolnych środków jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku budżetu jednostki samorządu terytorialnego innych niż określone w pkt 5 i 8, w tym wynikających z rozliczeń wyemitowanych papierów wartościowych, kredytów i pożyczek z lat ubiegłych.

2. Rozchody budżetu z tytułu spłat rat kapitałowych kredytów i pożyczek zaciągniętych w latach ubiegłych wynoszą 903 000,00 – wiersz 5-5.1 w załączniku nr 1 do WPF przedstawia spłaty w 2024 roku i latach następnych. Kwota planowanego długu po uwzględnieniu planowanych przychodów i rozchodów na koniec 2024 rok wynosi 6 461 281,65 zł. Wysokość długu w poszczególnych latach objętych prognozą przedstawiona jest w wierszu nr 6 załącznika nr 1 do WPF.

Różnica pomiędzy dochodami bieżącymi a wydatkami bieżącymi wynosi 73 186,84 – wiersz 7.1 prognozy WPF.

Wskaźnik dopuszczalny łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 wynosi 8,49%. Wysokość wskaźnika na 2024 rok jak i na lata następne przedstawione są w wierszu 8.3.1 w załączniku nr do WPF. Ww. wskaźniki we wszystkich latach objętych prognozą są dopuszczalne.

Załącznik nr 2. Przedsięwzięcia

Zakres przedsięwzięć na rok 2024 w stosunku do poprzedniej uchwały zwiększył się o kwotę 238 543,00. Wprowadzone zostały dwa nowe przedsięwzięcia:

- „Rozświetlmy Polskę” czas realizacji 2024 – 2025, limit wydatków na rok 2024 – 110 000,00, łączne nakłady finansowe 1 879 200,00 zł.
- „Prace remontowo – modernizacyjne w budynku letniskowym Hermanówka” czas realizacji 2024 – 2025, limit wydatków na rok 2024 – 540 000,00 zł., łączne nakłady finansowe 1 050 000,00 zł.

Zmniejszona została wartość przedsięwzięcia pn. „poprawa spójności układu komunikacyjnego w mieście Łaskarzew cz. II” o kwotę 267 000,00 zł.

Wydłużenie czasu realizacji zadania pn. „Cyberbezpieczny samorząd” i przeniesienie części wydatków na rok 2024, Limit wydatków na rok 2024 to kwota 228 000,00 zł.

Łączny limit przedsięwzięć na rok 2024 wynosi 25 559 693,36 zł.

Limit przedsięwzięć na rok 2025 wynosi 14 819 357,00 zł /zwiększenie o 2 423 657,99 zł./

Zmiany w limitach na rok 2025:

- wprowadzenie przedsięwzięcia pn. „Rozświetlmy Polskę” – 1 769 200,00 zł.
- wprowadzenie przedsięwzięcia pn „Pracę remontowo – modernizacyjne w budynku letniskowym Hermanówka” – 510 000,00 zł.
- wydłużenie do roku 2025 czasu realizacji zadania pn. „Cyberbezpieczny samorząd” – 144 457,00 zł.

Rada Miasta przystąpiła do głosowania nad przyjęciem uchwały /uczestniczy 11 radnych/

Za – 11 osób, jednogłośnie,

Przeciw – 0,

Wstrzymuje się – 0.

Brak uwag i pytań.

Ad5.

Rada Miasta przystąpiła do pkt. 5. Podjęcie uchwały w sprawie zmian w budżecie miasta za rok 2024.

Skarbnik Miasta powiedziała, że Radni na Komisje Połączone otrzymali błędne załączniki przez pomyłkę, lecz radni otrzymali pod koniec tygodnia prawidłowe, uchwała zaś była objaśniona prawidłowo. Następnie ponownie objaśniła niniejszą uchwałę:

W podejmowanej uchwale dotyczącej zmiany w budżecie miasta na 2024 rok dokonano zwiększenia planu po stronie dochodów i po stronie wydatków.

Zmiany po stronie dochodów majątkowych to m.in:

- zmniejszenie dochodów ze środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg na zadanie pn. „Przebudowa drogi gminnej – ul. Obr. Łaskarzewa w Łaskarzewie w km 0+000,00 – 0+542,26 i ul. Gen. Hallera „łącznik” w km 0+000,00 – 0,075,30 - -76 595,96 zł.
- zmiana źródła finansowania dla środków z dotacji na zadanie pn. „Przebudowa drogi gminnej odcinek 0+000 – 0+116 ul. Żytunia w Łaskarzewie”
- zmniejszenie planu dochodów z tytułu dofinansowania do zadania pn. „Cyberbezpieczny samorząd” - 144 457,00 zł. /przeniesienie części dochodów na rok 2025/
- wprowadzenie części dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na zadanie pn. „Prace remontowo-modernizacyjne w budynku letniskowym Hermanówka” 500 000,00 zł.

Zmiany po stronie dochodów bieżących to m.in.:

- wprowadzenie dofinansowania na realizację programu „Aktywna Tablica” w Zespole Szkół nr 1 /Liceum Ogólnokształcące/ w Łaskarzewie – 14 000,00 zł.
- zwiększenie planu dotacji na wypłatę dodatku węglowego – 3 060,00 zł.
- zwiększenie dochodów z tyt. partycypacji w kosztach utrzymania obywateli Ukrainy - 11 200,00 zł.
- wprowadzenie dochodów z tyt. kary naliczonej za nieterminową realizację umowy – 23 460,00 zł.

Pozostałe zmiany dochodów to dostosowanie planu do przewidywanego wykonania.

Zmiany po stronie wydatków majątkowych:

- zabezpieczenie środków na wkład własny do realizacji zadania pn. „Przebudowa drogi gminnej odcinek 0+000 – 0+116 ul. Żytunia w Łaskarzewie” – 267 000,00 zł. oraz zmiana źródła finansowania dla środków z dotacji
- zmniejszenie środków na realizację zadania pn. Poprawa spójności układu komunikacyjnego w mieście Łaskarzew cz. II -267 000,00 zł. – dostosowanie planu do wartości zawartej w umowie
- zmniejszenie planu wydatków na zadanie pn. „Przebudowa drogi gminnej – ul. Obr. Łaskarzewa w Łaskarzewie w km 0+000,00 – 0+542,26 i ul. Gen. Hallera „łącznik” w km 0+000,00 – 0,075,30 - 76 595,96 zł. /aktualizacja przyznanego dofinansowania z RFRD/
- wprowadzenie nowego zadania pn. „Rozświetlamy Polskę” – 110 000,00 zł. /realizacja w latach 2024 – 2025/
- Zwiększenie środków na realizację zadania pn. „Prace remontowo-modernizacyjne w budynku letniskowym Hermanówka” – 540 000,00 zł.
- zmniejszenie środków w roku 2024 na realizację zadania pn. „Cyberbezpieczny samorząd” -

144 457,00 zł. i przeniesienie środków na rok 2025 /wydłużenie czasu realizacji zadania na lata 2023 – 2025/

Zmiany po stronie wydatków bieżących to m.in.:

- zabezpieczenie środków na realizację projektu „Aktywna Tablica” – 17 500,00

- zwiększenie środków na wypłatę dodatku węglowego – 3 060,00 zł.

Pozostałe zmiany po stronie wydatków bieżących to dostosowanie planu do przewidywanego wykonania.

Wprowadzone zmiany nie spowodowały zmiany deficytu budżetowego, który wynosi 2 571 775,59 zł.

Rada Miasta przystąpiła do głosowania nad podjęciem uchwały /uczestniczy 11 radnych/

Za – 11 osób,

Przeciw – 0,

Wstrzymuje się - 0.

Brak uwag i pytań.

Ad6.

Rada Miasta przystąpiła do pkt. 6. Podjęcie uchwały w sprawie nadania godności Honorowy Obywatel Miasta Łaskarzew.

Przewodnicząca Rady Miasta powiedziała, że kapituła wydała opinię pozytywną na Komisjach Połączonych co do kandydatury Pana Stanisława Niezgody.

Rada Miasta przystąpiła do głosowania nad podjęciem uchwały /uczestniczy 11 radnych/

Za – 10 osób,

Przeciw – 0,

Wstrzymuje się - 1.

Brak uwag i pytań.

Ad7.

Rada Miasta przystąpiła do pkt. 7. Podjęcie uchwały w sprawie nadania godności Zasłużony Obywatel Miasta Łaskarzew.

Przewodnicząca Rady Miasta powiedziała, że kapituła wydała opinię pozytywną na Komisjach Połączonych co do kandydatury Pani Anny Laskowskiej.

Rada Miasta przystąpiła do głosowania nad podjęciem uchwały /uczestniczy 11 radnych/

Za – 9 osób,

Przeciw – 0,

Wstrzymuje się - 2.

Brak uwag i pytań.

Ad8.

Rada Miasta przystąpiła do pkt. 8. Podjęcie uchwały w sprawie nadania godności Zasłużony Obywatel Miasta Łaskarzew.

Przewodnicząca Rady Miasta powiedziała, że kapituła wydała opinię pozytywną na Komisjach Połączonych co do kandydatury Pana Tadeusza Rybickiego.

Rada Miasta przystąpiła do głosowania nad podjęciem uchwały /uczestniczy 11 radnych/
Za – 11 osób,
Przeciw – 0,
Wstrzymuje się - 0.

Brak uwag i pytań.

Ad9.

Rada Miasta przystąpiła do pkt. 9. Podjęcie uchwały w sprawie nadania godności Zasłużony Obywatel Miasta Łaskarzew.

Przewodnicząca Rady Miasta powiedziała, że kapituła wydała opinię pozytywną na Komisjach Połączonych co do kandydatury Pana Stanisława Wichowicza.

Rada Miasta przystąpiła do głosowania nad podjęciem uchwały /uczestniczy 11 radnych/
Za – 11 osób,
Przeciw – 0,
Wstrzymuje się - 0.

Brak uwag i pytań.

Ad10.

Rada Miasta przystąpiła do pkt. 10. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego przez uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym w publicznych przedszkolach oraz oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Łaskarzew.

Skarbnik Miasta powiedziała, że jest to opłata dla dzieci, które przebywają w przedszkolu powyżej 5 godzin, do 5 godzin pobyt jest bezpłatny. Maksymalna wysokość wskaźnika to 1,44.

Rada Miasta przystąpiła do głosowania nad podjęciem uchwały /uczestniczy 11 radnych/
Za – 11 osób,
Przeciw – 0,
Wstrzymuje się - 0.

Na salę wszedł Radny Paziewski

Brak uwag i pytań.

Ad11.

Rada Miasta przystąpiła do pkt. 11. Sprawozdanie Burmistrza Miasta z działalności pomiędzy sesjami.

Burmistrz Miasta odczytał przygotowane przez siebie sprawozdanie z działalności pomiędzy sesjami /w załączeniu/:

Sprawozdanie Burmistrza Miasta z działalności pomiędzy sesjami tj. od 27.06.2024 r. do dnia 12.08.2024 r.

Gospodarka wod.-kan.

1. Trwają prace na odcinku ul. Warszawskiej dla przedsiębiorców – na wysokości KWS Żabczyńscy
2. Rozpoczęła się rozbudowa wodociągu na części ul. Grzybowej, Przychód, Kilińskiego i Cichej oraz zakup sprzętu wod.-kan. 20 hydrantów, 2 zdroje, 600 wodomierzy, 4 przepompownie ścieków. Dofinansowanie z Rządowego Funduszu Polski Ład w wysokości 1 mln zł. Wartość zadania wynosi 976 tys. 620,00 zł.
3. W dniu 28 czerwca 2024 r. podpisałem umowę z wykonawcą PRO – SANIT Biuro Usług Inżynierskich Daniel Baran na „Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności sanitarnej nad zadaniami inwestycyjnymi prowadzonymi w ramach zadania pod nazwą „Modernizacja Infrastruktury Wodociągowo-Kanalizacyjnej w mieście Łaskarzew” obejmującej 4 odcinki sieci wodociągowej i przebudowę 4 pompowni ścieków sanitarnych.
4. Spotkanie z p. Żabczyńskim – w sprawie przepompowni

Infrastruktura drogowa

1. Podpisałem umowę z wykonawcą F.H.U. Michał Metera na „Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności drogowej nad inwestycjami drogowymi na terenie miasta Łaskarzew przez Gminę Miasto Łaskarzew”
2. Podpisałem umowę na remont ul. Obrońców Łaskarzewa i remont chodnika w MUW w dn. 1 sierpnia 2024 r.
3. Ogłoszenie postępowania przetargowego na zadanie pn.: „Przebudowa drogi gminnej odcinek od km 0+000 do km 0+116 ul. Żytnia w Łaskarzewie”, szczegóły na bip Miasta Łaskarzew, termin składania ofert zakończył się w dniu dzisiejszym. Na realizację zadania otrzymaliśmy dofinansowanie z Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych w wysokości 140 000.00 zł brutto.

Sport, Infrastruktura sportowa

1. Hala sportowa – inwestycja w trakcie realizacji, biorę udział w naradach koordynacyjnych
2. Wniosek o dofinansowanie na modernizację kompleksu boisk sportowych Orlik przy ZS Nr 2 przeszedł wstępną preselekcję. Dofinansowanie (ok. 196 tys. zł z Ministerstwa Sportu) – całość zadania 400 tys. zł, czekamy na rozstrzygnięcie

Działalność kulturalna i promocja Miasta

1. Remont „Hermanówki” – ogłoszenie postępowania przetargowego, na oferty czekamy do 21 sierpnia wszystkie szczegóły dostępne na bip Miasta Łaskarzew.

2. Wyłoniono wykonawców na realizację zadania pn. „Zakup instrumentów do organizacji wydarzeń plenerowych wraz z zakupem zabawek do przyszkolnych stref aktywności na terenie Miasta Łaskarzew” — dB Unlimited Ludmiła Śnieżko - namioty, Zaułek Dizajnu Marta Szlapka – komplety barowe, Marcin Radomski Dialog – Media – nagłośnienie, SIMBA GROUP Sp. z o.o. – karuzele i huśtawka. Całość dofinansowania z LGD Powiatu Garwolińskiego w wysokości 81 tys. 032,00 zł. Całość zadania to 94 tys. 356,99 zł. Umowy z wykonawcami zostały podpisane i zakresy są w trakcie realizacji.
3. Czekamy na wyniki naboru wniosku do „Instrumentu Wsparcia” na rewitalizację Parku „Małpi Gaj” – etap I (1 mln zł) z Urzędu Marszałkowskiego – 600 tys. zł dofinansowania. Całość zadania to 1 mln zł
4. Czekamy na wyniki wniosku do „Instrumentu Wsparcia” na remont pomieszczeń w Centrum Kultury/OSP Łaskarzew – wnioskowana kwota to 180 tys. zł - całość zadania wynosi 300 tys. zł
5. Odbyło się Kino Plenerowe na Rynku Dużym w dn. 30 czerwca 2024 r.
6. Wydaliśmy kolejny numer Biuletynu Informacyjnego 3/2024
7. 21 lipca odbyło się pierwsze w Mieście Łaskarzew Święto Ziemniaka.
8. 05.08.24 rozpoczęło się Lato w mieście – zorganizowane przez Miasto i MKRPA a zakończenie 09.08.24
9. Udział w obchodach 80 rocznica udziału saperów WP w walkach nad Wisłą w Wildze
10. Udział w XXXIII rocznica powstania grupy AA i AL ANON
11. Turniej Tenisa
12. Udział w wycieczce rowerowej organizowanej przez Przewodniczą Rady Miasta

Oświata

1. Otrzymaliśmy dofinansowanie na zakup Interaktywnej tablicy w wysokości 14 000,00 zł dla Liceum Ogólnokształcącego im. Szarych Szeregów w Łaskarzewie w ramach Rządowego programu „Aktywna Tablica” 2024
2. Podpisałem umowę w ramach kolejnych części realizacji Klubu dziecięcego „Pozytywka”. „Utworzenie klubu dziecięcego „POZYTYWKA” część I - Zakup wyposażenia meblowego wraz z montażem”, dokonał wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawcy: Moje Bambino Sp. z o.o. ul. Graniczna 46, 93-428 Łódź za cenę 138.693,03 zł brutto; część II - Zakup i dostawa wyposażenia kuchni”, dokonał wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawcy: Invest Horeca Bistro Mariusz Gajdos ul. Zawiszy Czarnego 24, 33-300 Nowy Sącz za cenę 78.451,81 brutto; część III - Zakup pomocy dydaktycznych”, dokonał wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawcy: Moje Bambino Sp. z o.o. ul. Graniczna 46, 93-428 Łódź za cenę 66.908,31 brutto, część IV - Zakup i dostawa wyposażenia placu zabaw”, dokonał wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawcy: Moje Bambino Sp. z o.o. ul. Graniczna 46, 93-428 Łódź za cenę 41.229,60 brutto.
3. Nadal trwa rekrutacja do Klubu Dziecięcego „Pozytywka”.
4. Nadal oczekujemy na wyniki wniosków do „Instrumentu Wsparcia” na remont pomieszczeń w ZS Nr 1 (szatnia, korytarz, sale i I piętro, wymiana stolarki okiennej, wymiana instalacji elektrycznej). Dofinansowanie wynosi 2 mln 220 tys. zł, a cała wartość zadania to 3 mln 700 tys. zł

5. Miasto bierze udział w Programie Realizujemy Program "Aktywna Szkoła" – zapraszamy dzieci i dorosłych do udziału w zajęciach.
6. Wciąż czekamy na rozstrzygnięcie wniosku o dofinansowanie w ramach Programu "Posiłek w szkole i w domu" z Kuratorium Oświaty w Warszawie na remont stołówki. Dofinansowanie wynosi 19 tys. 746 zł, a wartość zadania 24 tys. 683,70 zł
7. W dniu 2 lipca 2024 r. podpisałem umowę z wykonawcą Fresh Mint Agnieszka Cabak na realizację zadania pn.: „Remont świetlicy w Zespole Szkół nr 1 w Łaskarzewie". Dofinansowanie z programu Mazowsze dla lokalnych centrów integracyjnych 2024 w wysokości 200 tys. zł. Wartość zadania 286 778,14 zł. Prace potrważą do 29 sierpnia.
8. Odbył się egzamin awansu nauczycieli – 4 osoby – na stopień nauczyciela mianowanego

Bezpieczeństwo i ochrona zdrowia

1. W dniu 4 lipca 2024 r. odbyło się przekazanie zbiornika wodnego typ Tanker dla OSP Łaskarzew sfinansowanego w 100% przez FOK Pollena w Łaskarzewie
2. Brałem udział w odbiorze robót budowlanych polegających na remoncie sanitariatów w OSP w dn. 16 lipca 2024 r. Dofinansowanie w wysokości 35 tys. 900 zł pochodzi z programu Mazowsze dla straży pożarnych 2024. Wartość zadania wynosi 39 tys. 976,35 zł
3. Wyłoniliśmy wykonawcę oraz w dniu dzisiejszym podpisaliśmy umowę w ramach realizowanego zadania na „Zakup średniego samochodu ratowniczo- gaśniczego wraz z wyposażeniem na potrzeby OSP Łaskarzew w Mieście Łaskarzew” –Dofinansowanie w wysokości 1 mln 479 tys. zł z Funduszy Europejskich dla Mazowsza. Wartość zadania to 1 mln 664 tys. 693,72 zł. najkorzystniejszą ofertę złożyła firma Przedsiębiorstwo Specjalistyczne „BOCAR”, ul. Okólna 15, Korwinów, 42-263 Wrzosowa za cenę 1.662.960,00 zł brutto.
4. Trwa proces przygotowania postępowania przetargowego na wykonawcę utwardzenia placu przed Posterunkiem Policji (od ul. Szkolnej) i ul. Białej (Garwolińska - Alejowa w ramach Poprawy dostępności budynków użyteczności publicznej
5. Audyt Centrum Bezpieczeństwa Informatycznego KRI – został zakończony, czekamy na omówienie

Ochrona środowiska

1. W przygotowaniu wniosków o dofinansowanie na wymianę oświetlenia ulicznego z Programu Polski Ład Rozświetlamy Polskę – wysokość ok. 1,5 mln zł – w trakcie kwestia ustalenia własności latarni
2. Podpisanie umowy na zadanie „Usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest na terenie miasta Łaskarzew” z firmą Albakom Sp. z o.o. al. Wyzwolenia 71, 08-440 Pilawa na kwotę 17 614,80 zł brutto, zadanie jest w 100% dofinansowane z środków WFOSiGW.

Urząd Miasta

1. W dn. 10 lipca 2024 r. podpisałem umowę z wykonawcą ARCHISPLAN STUDIO arch. Izabela Sobierajska na zadanie pn.: „Opracowanie projektu Planu Ogólnego oraz zmiany Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego zachodniej części Miasta Łaskarzew".

2. Bieżące spotkania i rozmowy z wykonawcami, inspektorami nadzoru dot. realizacji inwestycji miejskich (kanalizacja, hala, drogi).
3. Organizowane jest wsparcie dla uchodźców z Ukrainy – 1 rodzina z dziećmi - 7 osób.
4. Udział w spotkaniu roboczym z Katarzyna Harmatą w MUW ws ul. Obr. Ł-wa dn. 27 czerwca 2024 r.
5. Udział w spotkaniu roboczym z Prezesem Banku Spółdzielczego w Łaskarzewie ws placu przy Policji w dn. 28 czerwca 2024 r.
6. Udział w Powiatowych Zawodach Sportowo-Pożarniczych OSP Powiatu Garwolińskiego w Żelechowie w dn. 30 czerwca 2024 r.
7. Udział w spotkaniu roboczym z Włodzimierzem Kotlarskim ws placu przy Policji w dn. 3 lipca 2024 r.
8. Udział w spotkaniu roboczym z Piotrem Kowalczykiem ws dróg na terenie Miasta w dn. 4 lipca 2024 r.
9. Udział w spotkaniach roboczych z członkami Zarządu Wspólnoty Gruntowej w dn. 4 i 5 lipca 2024 r.
10. Udział w spotkaniach roboczych z potencjalnymi inwestorami na terenie Łaskarzewa (Grzegorz Rosa w dn. 4 lipca 2024 r., przedsiębiorcy z firmy Lukmor w dn. 11 lipca 2024 r.)
11. Udział w spotkaniu roboczym z Piotrem Przybyszem z PGE Garwolin ws latarni na terenie miasta w dn. 5 lipca 2024 r.
12. Udział w spotkaniu roboczym z projektantem Andrzejem Kowalczykiem ws realizacji Programu Maluch+ w dn. 11 lipca 2024 r.
13. Udział w spotkaniu w Stowarzyszeniu CIA dot. współpracy ze stowarzyszeniem i organizacji Biegu 3 maja w 2025 r.
14. Udział w obchodach Święta Policji w Garwolinie w dn. 12 lipca 2024 r.
15. Udział w Pikniku Integracyjnym w Stodole w Alejkach w dn. 15 lipca 2024 r.
16. Udział w spotkaniu z organizacjami pozarządowymi w dn. 15 lipca 2024 r.
17. Udział w spotkaniu z przedstawicielem firmy Philips ws oświetlenia ulicznego w Mieście w dn. 17 lipca 2024 r.
18. Udział w spotkaniu z Panem Karuskim ws. Regionalnego Święta Hodowców Koni w dn. 19 lipca 2024 r.
19. Udział w spotkaniu z firmą GISON ws. programu Rozświetlamy Polskę w dn. 23 lipca 2024 r.
20. Udział w spotkaniu z przedstawicielami firmy Soleo w dn. 25 lipca 2024 r.
21. Odbyłem spotkanie z mieszkańcami ul. Przychód w sprawie wodociągu
22. 29.07.24 odbyła się Kapituła rozpatrująca wnioski o przyznanie godności Zasłużony i Honorowy Obywatel Miasta Łaskarzew – zgłoszone zostały 3 osoby do godności Zasłużony dla Miasta Łaskarzew i 1 do godności Honorowy obywatel Miasta Łaskarzew – Kapituła pozytywnie zaopiniowała wszystkie wnioski
23. Spotkania z mieszkańcami
24. Spotkanie z p. W. Rybicki i Tarnowskim
25. Udział w komisjach połączonych
26. Spotkanie w sprawie organizacji Dni Miasta
27. Ogłoszony był konkurs na stanowisko podinspektora ds. promocji miasta – rozstrzygnięty wpłynęła 1oferta

Burmistrz Miasta podziękował wszystkim Radnym i wszystkim obecnym za udział w wycieczce rowerowej organizowanej przez Radnych Rady Miasta Łaskarzew, która miała miejsce 11 sierpnia 2024 r.

Brak uwag i pytań.

Ad12.

Rada Miasta przystąpiła do pkt. 12. Sprawozdanie Przewodniczącej Rady Miasta z działalności pomiędzy sesjami

Przewodnicząca Rady Miasta przedstawiła przygotowane przez siebie sprawozdanie:

- Udział w kinie plenerowym,
- Udział w pierwszym w historii Miasta „Święcie Ziemniaka”,
- Spotkania z Radnymi Miasta, pracownikami i mieszkańcami,
- Udział w spotkaniu z Dyrektorem Rozwoju Regionalnego, P. Katarzyną Harmata,
- Udział w komisjach połączonych,
- Udział w wycieczce rowerowej, która została zorganizowana wraz z Radymi Rady Miasta Łaskarzew, za które bardzo podziękowała wszystkim obecnym.

Brak pytań i uwag.

Ad13.

Rada Miasta przystąpiła do pkt. 13. Sprawy różne.

Z uwagi na nieobecność Radnego Kaczmarka spowodowaną kwestiami zdrowotnymi, Przewodnicząca Rady Miasta przeczytała przygotowane pytania przez Radnego do Burmistrza Miasta:

- Prośba o oczyszczenie chodnika na ul. Piaskowej oraz Białej.
- Czy jest przewidziany remont ul. Białej i Piaskowej podczas pisania wniosków na remont dróg?

Burmistrz Miasta powiedział, że co do pytania o remont ulic, to konieczne jest wyprostowanie sytuacji prawnej jeżeli chodzi o ul. Białą. Zdaniem Burmistrza Miasta trzeba realizować te drogi, które nie są utwardzone. Jeżeli chodzi zaś o oczyszczenie chodnika na ul. Piaskowej oraz Białej, to po rozmowach z Sekretarzem Miasta ustalono, iż Pracownicy Gospodarki Komunalnej zostaną przekierowani do uporządkowania terenu o którym wspomniał w pytaniu Rady Kaczmarek po dokończeniu prac które wykonywane są przy Przedszkolu.

Radny Głowacki zadał pytanie czy z KPO będą pozyskiwane pieniądze.

Burmistrz Miasta odpowiedział, że na dniach będzie można składać wnioski o dofinansowanie z KPO dotyczących Wod-Kan. Burmistrz Miasta wspomniał, że aktualnie przygotowywana jest dokumentacja w tej kwestii.

Radny Głowacki zadał pytanie o formę dotacji.

Burmistrz Miasta odpowiedział, że z pozyskanych przez niego informacji, dotacja będzie wynosiła 100% i będzie kwalifikowalny VAT.

Radny Głowacki powiedział, że według Ministra Oświaty, klasy w szkołach mają składać się z maksymalnie 29 dzieci, czy były już rozmowy z dyrekcją na ten temat.

Burmistrz Miasta odpowiedział, że nie były prowadzone jeszcze rozmowy na ten temat.

Radny Głowacki zadał pytanie dotyczące latarni, czy będą wymieniane słupy czy same latarnie.

Burmistrz powiedział, że latarnie.

Radny Głowacki przekazał pytanie otrzymane od mieszkańca: czy w ZS Nr 1 był stworzony dodatkowy etat dla radnego.

Burmistrz Miasta odpowiedział, że nie.

Radny Sadkowski zapytał kiedy będą zakończone prace prowadzone na bieżni na stadionie przy ul. Kusocińskiego.

Burmistrz Miasta powiedział, że zostały podjęte działania ku modernizacji bieżni, został przygotowany teren pod to, aby dalej nad nim pracować. Jako termin końca prac Burmistrz Miasta wskazał koniec sierpnia, ponieważ bieżnia musi być na bieżąco konserwowana i użytkowana.

Radny Sadkowski powiedział, że doszły go słuchy, że została złożona dokumentacja do Wspólnoty Gruntowej o pozyskanie zbiornika na ul. Mickiewicza, jak to jest realizowane? Zdaniem Radnego, zbiornik który kiedyś na ul. Mickiewicza funkcjonował jest zanieczyszczony, to woda nadal do niego cieknie, co skutkuje powolnym skażeniem wód gruntowych. Z uwagi na powagę sytuacji Radny poprosił o konkretne działania w tej sprawie. Radny Sadkowski wspomniał również sprawę, która była omawiana na komisjach połączonych, a mianowicie przekwalifikowanie umów dotyczących mieszkań socjalnych na mieszkania tylko dla nauczycieli w ZS nr 1. Czy w tej kwestii były prowadzone już jakieś działania?

Burmistrz Miasta odpowiedział, że umowy które obowiązują w szkole dotyczą osób które podpisywały umowy wiele lat temu. Powiedział, że można je wyłączyć ze stanu mieszkaniowego i przeznaczyć je na mieszkania dla nauczycieli.

Radny Sadkowski wspomniał o przekazanym zbiorniku, który został przekazany przez Pollene, który jest bardzo potrzebny w mieście. Zdaniem Radnego, aby można było w pełni wykonywać zadania przy użyciu tego zbiornika, potrzebne są dodatkowe sprzętu takie jak motopompa, węże i przyczepka. Wspomniał o różnych sytuacjach losowych, które mogą się wydarzyć i przyczepka w tych sytuacjach będzie niezbędna.

Radny Paziewski zadał pytanie o odlesienie części ul. Wyszyńskiego, czy można dołączyć ten fragment do inwestycji. Zdaniem Radnego „podobno były już” podejmowane już kroki w tej sprawie.

Burmistrz Miasta odpowiedział, że stan prawny wymaga sprawdzenia.

Radny Paziewski zadał pytanie o latarnie przy Pollenie w drodze znajdującej się obok lasu.

Burmistrz Miasta powiedział, że jego zdaniem najpierw powinna być zaprojektowana droga, a później zaprojektowane oświetlenie. Jego zdaniem stawianie latarni w lesie nie ma sensu. Burmistrz Miasta dodał, że zapoznaniu się z odpowiednią dokumentacją udzieli odpowiedzi w tej kwestii.

Radny Paziewski zadał pytanie jak się przedstawia sytuacja czyszczenia rowów i chodników przy ul. Warszawskiej

Burmistrz Miasta powiedział, że jest to w pasie drogi powiatowej. Dodał, że będzie mobilizować powiat aby odbywały się jakie kolwiek działania ze strony powiatu.

Radny Gąska opowiedział o programie „Aktywna szkoła”, w którym sam bierze udział, w okresie wakacyjnym jest możliwość prowadzenia zajęć dla dzieci, na które serdecznie zaprasza i zachęca do udziału dorosłych i dzieci. Jeżeli chodzi zaś o pytanie które chciałby zadać, to jest to pytanie od mieszkańców z ul. Garbarskiej dotyczące terminu zmiany organizacji ruchu. Dodatkowo mieszkańcy na ul. Andersa poprosili aby podjąć działania aby ta ulica w dalszej części drogi była utwardzona.

Radny Głowacki omówił problem ul. Andersa, gdzie według niego podczas jego kadencji, gdy był on Radnym w tym rejonie to droga tam „była dopilnowana i co roku wycinane”. Wspomniał, że należało by poprosić pracowników Gospodarki Komunalnej o odlesienie tego obszaru aby był przejezdny dla Mieszkańców.

Radny Sadkowski zadał pytanie jakie działania można podjąć aby zmniejszyć zaległości mieszkańców co do opłat za ścieki, wodę oraz odpady.

Burmistrz Miasta powiedział, że jeżeli chodzi o zaległości podatkowe to ustalono, iż będą ustaleni spadkobiercy, jeżeli taka będzie potrzeba po to aby podatki były naliczane. Dodatkowo wystawiane są wezwania przez Urząd Miasta do zapłaty zaległości. Jeżeli chodzi o opłaty za zagospodarowanie odpadami, to trzeba zweryfikować faktyczną liczbę osób, od których odpady są zabierane. $\frac{1}{4}$ osób nie uiściła opłaty, zaś $\frac{3}{4}$ tak. Burmistrz Miasta dodał, że w Polsce nie ma takiej miejscowości, która by miała 100% ściągłości w kwestii windykacji co do zaległości. Podejmowane są wszelkie czynności jeżeli chodzi o windykacje należności od mieszkańców.

Radny Pawelec w imieniu drużyny seniorskiej ŁKS Promnik przekazał zaproszenie na I mecz sezonu który odbędzie się 24 sierpnia 2024 r. Jako klub ŁKS Promnik wykazał chęć do współpracy co do integracji mieszkańców.

Mieszkanca zadała pytanie do Radnego Głowackiego, które rozporządzenie mówi o zwiększeniu liczby uczniów w klasach. Mieszkanca dodała, że rozporządzenie to dotyczy dzieci z Ukrainy, gdzie w sytuacji gdy pobierane są na nie świadczenia przez rodziców to dzieci te mają obowiązek uczęszczania do szkoły.

Radny Głowacki podziękował, że mieszkanka uświadomiła go w tej sprawie. Wspomniał, że pytanie zostało zadane do Burmistrza Miasta i oczekiwał odpowiedzi od Burmistrza.

Burmistrz Miasta powiedział, że Burmistrz „nie jest encyklopedią aby śledzić postanowienia itd.”, podziękował Mieszkance za objaśnienie tej kwestii.

Z uwagi na wyczerpanie porządku obrad IV Przewodnicząca Rady Miasta Agnieszka Szczypek podziękowała wszystkim i zamknęła obrady.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Przewodnicząca Rady Miasta

Agnieszka Szczypek

LISTA GOŚCI ZAPROSZONYCH

Radny Powiatu Garwolińskiego - J. Tomala,

Wicestarosta Powiatu – M. Walicki,

Dyrektor ZS nr1 – Ewa Gąska

Dyrektor ZS nr2 – Monika Krawczyk

Kierownik DPT „Bajka” – Monika Walenda

Kierownik Biblioteki Miejskiej – Elżbieta Paśnicka

Kierownik MOPS w Łaskarzewie – Katarzyna Wirtwk

Prezes OSP w Łaskarzewie – Piotr Korycki

Prezes Koła Polskiego Związku Wędkarskiego – Dariusz Paszkowski

Prezes Klubu Sportowego ŁKS „Promnik” – Sebastian Kornacki

Kierownik SPZOZ w Łaskarzewie – Wioletta Pakos

p.o. Kierownika Posterunku Policji w Łaskarzewie - asp. szt. Sebastan Tomaszewski

Media /Tygodnik Siedlecki, Echo Podlasia,, Życie Siedleckie,, Twój Głos, Wirtualny Garwolin

Protokołował: M. Jasiński