



Miasto Łaskarzew
ul. Rynek Duży im. J. Piłsudskiego 32
08 – 450 Łaskarzew
NIP 826-21-89-095
REGON 711582180

IBN. ZP.271.4.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(sporządzona na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych: tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579)

na usługę:

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Łaskarzew.

Zatwierdzam:

Burmistrz Miasta

(-) Lidia Sopel – Sereja

Łaskarzew, 04 grudnia 2017 r.

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1) Załącznik nr 1: Formularz oferty.
- 2) Załącznik nr 2: Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- 3) Załącznik nr 3: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- 4) Załącznik nr 4: Wzór umowy.
- 5) Załącznik nr 5: Wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług
- 6) Załącznik nr 6: Wykaz sprzętu
- 7) Załącznik nr 7: Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
- 8) Załącznik nr 8: Oświadczenie Wykonawcy o osobach biorących udział w wykonaniu zamówienia
- 9) Załącznik nr 9: Wykaz dróg – ulic gminnych (plan Miasta)

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: MIASTO ŁASKARZEW, NIP 826-21-89-095 REGON 711582180

Adres zamawiającego: ul. Rynek Duży im. J. Piłsudskiego 32, 08 – 450 Łaskarzew

Adres poczty elektronicznej: urząd@miastolaskarzew.pl

Adresy stron internetowych: www.miastolaskarzew.pl

Godziny urzędowania: Poniedziałek – Piątek: 8⁰⁰ - 16⁰⁰

2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1. Przetarg nieograniczony zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).
- 2.2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w BZP w dniu - 04-12-2017r. nr **626598 – N – 2017** oraz od dnia 04.12.2017r. na stronie internetowej adres: www.miastolaskarzew.pl i tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta w Łaskarzewie.
- 2.3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) została zamieszczona i udostępniona na stronie www.miastolaskarzew.pl od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych tj. od 04.12.2017r.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie oraz odpadów niesegregowanych (zmieszanych) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Łaskarzew oraz wyposażenie i prowadzenie gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) w urządzeniu do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych oraz odbiór i zagospodarowanie tych odpadów w okresie od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r. W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiający nie przewiduje odbierania odpadów wytworzonych w ramach prowadzenia działalności gospodarczej.

Zakres zamówienia obejmuje: 1) Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych wymienionych w tabeli 1. Rodzaj odpadów stanowiących przedmiot zamówienia 1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne 2. Przeterminowane leki i chemikalia 3. Zużyte baterie i akumulatory 4. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny 5. Meble i inne odpady wielkogabarytowe 6. Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne (w tym papa). 7. Zużyte opony 8. Opakowania wielomateriałowe 9. Odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone 10. Papier i tektura 11. Szkło bezbarwne i kolorowe 12. Tworzywa sztuczne 13. Metale 14. Popiół . 15. Zużyta odzież i tekstylia. 2) Zapewnienie mieszkańcom Miasta Łaskarzew worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na warunkach opisanych w specyfikacji. 3) Zapewnienie niezbędnych pojemników na poszczególne frakcje odpadów odbieranych z PSZOK. 4) Transport odpadów do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych w regionie ostrołęcko-siedleckim.

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Usługi wywozu odpadów – 90511000-2

Usługi transportu odpadów – 90512000-9

Usługi transportu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych – 90513100-7

3.2. Zakres przedmiotu zamówienia

Rodzaj i ilość odpadów:

- 1) Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych wymienionych w tabeli 1.

Tabela 1. Rodzaj odpadów stanowiących przedmiot zamówienia

Lp.	Rodzaje odpadów
1.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
2.	Przeterminowane leki i chemikalia
3.	Zużyte baterie i akumulatory
4.	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
5.	Meble i inne odpady wielkogabarytowe
6.	Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne (w tym papa)
7.	Zużyte opony
8.	Opakowania wielomateriałowe
9.	Odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone
10.	Papier i tektura
11.	Szkło, w tym szkło bezbarwne oraz kolorowe
12.	Tworzywa sztuczne
13.	Metale
14.	Popiół
15.	Zużyta odzież i tekstylia

W okresie od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r. z obszaru Miasta Łaskarzew, odebrano ilości odpadów określone w tabeli 2.

Tabela 2. Ilość odebranych odpadów w mieście Łaskarzew 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r.

Lp.	Kod odpadów	Rodzaje odpadów	Masa [Mg]
1.	20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	192,120
2.	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	18,470
3.	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	7,210
4.	20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	2,890
5.	20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	97,670
6.	ex 20 01 99	Popiół	4,600
7.	20 01 01	Papier i tektura	11,550

8.	17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	16,120
9.	17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	4,140
10.	16 01 03	Zużyte opony	5,530
11.	15 01 07	Opakowania ze szkła	80,620
12.	15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	8,700
13.	15 01 05	Opakowania wielomateriałowe	4,810
14.	15 01 04	Opakowania z metali	1,962
15.	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	56,190
16.	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	54,540

W okresie od 01.01.2017 r. do 30.06.2017 r. z obszaru Miasta Łaskarzew, odebrano ilości odpadów określone w tabeli 3.

Tabela 3. Ilość odebranych odpadów w mieście Łaskarzew 01.01.2017 r. do 30.06.2017 r.

Lp.	Kod odpadów	Rodzaje odpadów	Masa [Mg]
1.	20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	124,000
2.	20 03 99	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	2,310
3.	20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	23,540
4.	20 01 01	Papier i tektura	7,840
5.	15 01 07	Opakowania ze szkła	37,850
6.	15 01 05	Opakowania wielomateriałowe	8,340
7.	15 01 04	Opakowania z metali	0,550
8.	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	19,040
9.	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	25,010

Powyższe dane pochodzą z półrocznych oraz rocznych sprawozdań przekazywanych Burmistrzowi Miasta Łaskarzew przez przedsiębiorcę wykonującego działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta Łaskarzew, mają charakter czysto informacyjny. Faktyczne ilości odpadów mogą nie pokrywać się z podanymi przez Zamawiającego. Z tytułu zwiększenia ilości wywożonych odpadów Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów. Wykonawca obowiązany jest przy sporządzaniu oferty do oszacowania ilości odbieranych odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy zgodnie z własną wiedzą i doświadczeniem.

- 2) Zapewnienie mieszkańcom Miasta Łaskarzew worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na warunkach opisanych w specyfikacji.
- 3) Zapewnienie niezbędnych pojemników na poszczególne frakcje odpadów odbieranych z PSZOK.
- 4) Wyposażenie i prowadzenie gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) w urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych oraz odbiór i zagospodarowanie tych odpadów.
- 5) Transport odpadów do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych przynależnych do

ostrolęcko-siedleckiego regionu gospodarki odpadami komunalnymi, wyznaczonych w "Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami Komunalnymi dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023".

Powierzchnia administracyjna Miasta Łaskarzew wynosi - 1534 ha

Liczba mieszkańców wynikająca ze złożonych deklaracji oraz wydanych decyzji określających wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi: 4001.

Ilość punktów adresowych, z których będą odbierane odpady komunalne: 1285.

Aktualny wykaz nieruchomości zamieszkałych objętych przedmiotowym zamówieniem Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu zawarcia umowy.

W trakcie realizacji umowy wykaz będzie na bieżąco aktualizowany (przez Zamawiającego i Wykonawcę). Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, na których powstają opady, a nieujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

Uwaga: Ilość nieruchomości jest orientacyjna. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości punktów odbioru odpadów. Ich ilość w ciągu okresu realizacji zamówienia może ulec zmianie o ok. 20 punktów adresowych.

Zamawiający przewiduje około 15 nieruchomości zlokalizowanych na terenach o utrudnionym dojeździe.

Orientacyjna długość trasy przejazdu/ów odbierających odpady - 35 km.

Uwaga: Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej na terenie Miasta Łaskarzew terenu objętego zamówieniem celem oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka wykonania zamówienia oraz uzyskania wszelkich danych jakie mogą być niezbędne do rzetelnego przygotowania oferty.

Wykaz dróg na terenie miasta został przedstawiony na mapie stanowiącej załącznik nr 10 do niniejszej specyfikacji.

4. Zasady odbioru odpadów;

- Wykonawca zapewni odbieranie odpadów selektywnych i zmieszanych odpadów komunalnych zgromadzonych przez właścicieli nieruchomości w workach lub pojemnikach zgodnie z harmonogramem opracowanym i załączonym do oferty z uwzględnieniem częstotliwości:

Tabela 3. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych

Lp.	Fracja odpadów	Częstotliwość odbioru	
		Zabudowa jednorodzinna i zagrodowa	Zabudowa wielorodzinna
1.	Papier i tektura	1 raz w miesiącu	2 razy w miesiącu
2.	Metale	1 raz w miesiącu	2 razy w miesiącu
3.	Tworzywa sztuczne	1 raz w miesiącu	2 razy w miesiącu
4.	Opakowania wielomateriałowe	1 raz w miesiącu	2 razy w miesiącu
5.	Szkło	1 raz w miesiącu	2 razy w miesiącu
6.	Popiół	1 raz w miesiącu	2 razy w miesiącu
7.	Odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady	1 raz w miesiącu, a w okresie od kwietnia do	2 razy w miesiącu, a w okresie od kwietnia do

	opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone	października 1 raz na dwa tygodnie	października 1 raz na tydzień
8.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1 raz w miesiącu, a w okresie od kwietnia do października 1 raz na dwa tygodnie	2 razy w miesiącu, a w okresie od kwietnia do października 1 raz na tydzień

1. Harmonogram po zatwierdzeniu przez Zamawiającego zostanie opublikowany na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Obowiązkiem Wykonawcy jest dostarczenie w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy na świadczenie usług będących przedmiotem niniejszego postępowania materiały wydrukowane na własny koszt, tj. materiały informacyjne i edukacyjne dotyczące m.in. zasad selektywnej zbiórki odpadów oraz harmonogramu odbioru odpadów.
3. Wszelkie zmiany harmonogramu w trakcie obowiązywania umowy wymagają zgody Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia zmiany harmonogramu do każdej nieruchomości objętej odbieraniem odpadów.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia właścicielom nieruchomości worków do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności od 60 do 120 l (w zależności od ilości osób zamieszkujących nieruchomość) z folii LDPE na każdy miesiąc zbiórki przy założeniu że:
 - a) kolor niebieski oznaczony napisem „Papier” - odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
 - b) kolor żółty oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne” - odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - c) kolor zielony oznaczony napisem „Szkło” - odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła (szkło kolorowe i bezbarwne) – worek gruby 60l,
 - d) kolor brązowy oznaczony napisem „Bio” - odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone,
 - e) kolor szary - popiół.
5. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć w worki do selektywnej zbiórki odpadów właścicieli nieruchomości zamieszkałych w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy. Ilość dostarczanych worków na odpady powinna wynikać z faktycznego zapotrzebowania. W przypadku gdy właściciel nieruchomości zadeklaruje inne zapotrzebowanie na worki niż wynikałoby z ilości zameldowanych osób Wykonawca ma obowiązek dostarczyć właścicielowi nieruchomości żadaną ilość worków. Worki przekazywane mieszkańcom, winny zawierać napis określający frakcję odpadów, dla których są przeznaczone, nazwę firmy Wykonawcy oraz nr telefonu kontaktowego.
6. W przypadku Właścicieli/Zarządcy nieruchomości chcących prowadzić selektywną zbiórkę odpadów w pojemnikach, to Właściciel/ Zarządca nieruchomości zobowiązany jest wyposażyć nieruchomość w te pojemniki na koszt własny.
7. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do zapewnienia pojemników/worków na odpady zmieszane we własnym zakresie i na własny koszt.
8. Wykonawca wyposaża i zagospodaruje odpady z PSZOK. Punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (dalej PSZOK) zlokalizowany będzie na terenie Miejskiego Targowiska (działka o numerze ewidencyjnym 904). PSZOK będzie otwarty w każdą pierwszą sobotę miesiąca w godzinach od 7:00 do 16:00 oraz w każdy trzeci czwartek miesiąca w godzinach od 11:00 do 18:00. W harmonogramie należy uwzględnić otwarcie punktu. Dostarczone pojemniki/kontenery pozostaną własnością Wykonawcy. Wykonawca zapewni pracownika do obsługi PSZOK. W danym dniu Wykonawca zobowiązany jest podstawić pojemniki/kontenery na poszczególne frakcje odpadów dostosowane do ilości odpadów i pory roku oraz w tym dniu je odebrać.
9. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia PSZOK w urządzenia (kontenery/pojemniki) do selektywnego gromadzenia poniższych rodzajów odpadów:
 - a. przeterminowane leki i chemikalia,

- b. zużyte baterie i akumulatory,
 - c. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - d. meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - e. odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne (w tym papa, styropian wełna mineralna),
 - f. zużyte opony (wszystkie rozmiary),
 - g. zużyta odzież i tekstylia,
 - h. popiół,
 - i. odpady zielone.
10. Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemników (będących własnością właściciela nieruchomości) wynikłe z winy Wykonawcy, ich naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego należy do Wykonawcy.
 11. Zamawiający przekazuje drogą elektroniczną lub telefoniczną Wykonawcy informację o otrzymaniu od właścicieli nieruchomości reklamacji (brak wykonania usługi, bądź nienależyte wykonanie usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania).
 12. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonej reklamacji w ciągu dwóch dni roboczych od dnia otrzymania informacji z reklamacją.
 13. W przypadku zgłoszenia informacji do Wykonawcy, potraktuje on tę reklamację jak by została zgłoszona przez Zamawiającego. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o każdej zgłoszonej do niego reklamacji.
 14. O załatwieniu reklamacji należy niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.
 15. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia kontroli właścicieli nieruchomości pod kątem rzetelności segregacji odpadów przez mieszkańców. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru wszystkich odpadów zmieszanych oraz selektywnie zebranych zgromadzonych w workach, pojemnikach jak i odpady pozostawione obok pojemników, a także odpady wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania, wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku wandalizmu) oraz rozrzucone przez zwierzęta.
 16. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej segregacji Wykonawca przyjmuje te odpady, jako zmieszane. Przed zakwalifikowaniem odpadów selektywnych do zmieszanych w wypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca sporządza na tę okoliczność dokumentację (np. oświadczenie, dokumentację fotograficzną) i przekazuje Zamawiającemu. Uchylenie się od obowiązku zgłaszania Zamawiającemu informacji dotyczącej zaistniałych nieprawidłowości w sposobie segregacji odpadów będzie stanowić naruszenie postanowień umowy.

5. Obowiązki Wykonawcy w zakresie transportu odpadów:

1. Wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady należy dostosować do rodzaju odbieranych odpadów oraz terenu, z którego będą one odbierane.
2. Zamawiający nie dopuszcza odbierania odpadów komunalnych zleconych przez Zamawiającego wspólnie z jakimikolwiek innymi odpadami pochodzącymi od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych lub z innych gmin.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych bezpośrednio do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wskazanych w WPGO dla ostrołęcko-siedleckiego regionu gospodarki odpadami komunalnymi.
4. Dopuszcza się przekazywanie zmieszanych odpadów komunalnych do ponadregionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, o której mowa w art. 35 ust. 6a ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
5. Wykonawca obowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 z późn. zm.).
6. Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.
7. Zakaz odbioru odpadów w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru

przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów są pierwsze dwa dni robocze następujące po dniu wolnym lub w sobotę.

8. Odbieranie, w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców,
9. Zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.
10. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest osiągnąć poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innymi niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne w wysokości określonej w przepisach Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167). Zamawiający będzie rozliczał Wykonawcę z poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami zgodnie z metodologią opisaną w przywołanym rozporządzeniu.
11. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy jest zobowiązany ograniczyć masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania do wysokości określonej w przepisach Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676). Zamawiający będzie rozliczał Wykonawcę z poziomów ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w poszczególnych latach, zgodnie z metodologią opisaną w przywołanym rozporządzeniu.
12. Wykonawca obowiązany jest do przekazywania bezpośrednio odpadów przyjętych do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) od właścicieli nieruchomości:
 - 1) selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
 - 2) odpadów zielonych bezpośrednio do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.

6. Obowiązki Wykonawcy dotyczące sprawozdawczości:

1. Kwartalny raport z systemu GPS zamontowanego w pojeździe przeznaczonym do zbierania odpadów, dokumentującego przebieg pracy pojazdu na terenie Miasta Łaskarzew, na nośniku elektronicznym.
2. Sporządzenie dla Zamawiającego półrocznych sprawozdań zgodnie z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy), zawierających:
 - 1) poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych w tym odpadów ulegających biodegradacji, oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości;
 - 2) pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania, przeznaczonych do składowania powstałych z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych;
 - 3) odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi;
 - 4) odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku.
4. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu wraz ze sprawozdaniem półrocznym wykaz wszystkich posesji, od których zostały odebrane odpady komunalne.
5. Sporządzanie dla Zamawiającego rocznych sprawozdań zgodnie z art. 9na ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy), zawierających informacje o masie:
 - 1) poszczególnych rodzajów zebranych odpadów komunalnych, w tym o odpadach ulegających biodegradacji, oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane zebrane odpady komunalne;

- 2) pozostałości z sortowania przeznaczonych do składowania powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych;
 - 3) odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i do recyklingu, powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych;
 - 4) odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych.
6. W uzasadnionych wypadkach, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi kopie dowodów dostarczania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów.

7. Inne obowiązki Wykonawcy:

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania przedmiotu zamówienia w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Miasta Łaskarzew do niezbędnego minimum,
- 2) zapewnienia dla właściwej realizacji przedmiotu zamówienia, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej ilości środków technicznych gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie przedmiotu zamówienia,
- 3) uporządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych,
- 4) wyposażenia własnych pracowników zajmujących się odbiorem i transportem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo wykonawcy,
- 5) dokonywania odbioru i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia,
- 6) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
- 7) okazania na żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
- 8) ponoszenia pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

8. Podstawa prawna zgodnie, z którą należy realizować przedmiot zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579),
- 2) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2017 r., poz. 1289),
- 3) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
- 4) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167),
- 5) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676),
- 6) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 z późn. zm.),
- 7) Uchwała nr 211/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 października 2012 r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023
- 8) Uchwała nr 212/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 października 2012 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2012 r., poz. 7849 z późn. zm.),

- 9) Uchwała nr 35/13 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 18 lutego 2013 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2013 r., poz. 2847 z późn. zm.),
- 10) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922),
- 11) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r., poz. 934).

9. Termin wykonania zamówienia

9.1. Termin rozpoczęcia realizacji zadania: 01.01.2018 r.

9.2. Termin zakończenia realizacji zadania: 31.12.2018 r.

10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

10.1. Opis warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w zaproszeniu do potwierdzenia zainteresowania.

oraz spełniają warunki, dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający oczekuje przedstawienia zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności regulowanej prowadzonej przez Burmistrza Miasta Łaskarzew dotyczącej podmiotów uprawnionych do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie odbioru odpadów komunalnych z obszaru Miasta Łaskarzew oraz decyzji – zezwolenia na transport odpadów obejmującego odpady będące przedmiotem zamówienia. Zamawiający dokona spełnienia warunku udziału w tym zakresie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę 200.000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100)

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca wykaże, że dysponuje, co najmniej:

1. dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych (śmieciarki),
2. dwoma pojazdami przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
3. jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
4. zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej (baza magazynowo - transportowa usytuowana w odległości nie większej niż 60 km od granicy administracyjnej Miasta Łaskarzew na terenie, do którego posiada tytuł prawny, spełniająca warunki opisane w § 2 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Zamawiający dokona spełnienia warunku udziału w tym zakresie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

oraz spełnienia warunku w zakresie zdolności zawodowej Zamawiający oczekuje wykazania przez Wykonawcę wykonania, min. 1 usługi polegającej na odbiorze odpadów komunalnych o wartości minimum 200.000 zł, wykonanej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie oraz załączeniem dowodu, że zostały wykonane należycie (np. referencje).

Zamawiający dokona spełnienia warunku udziału w tym zakresie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 2171, z późn. zm.);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 11.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik SIWZ)
- 11.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jaki, powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.
- 11.3. Dokumenty, które złożą wykonawcy na wezwanie zamawiającego:

- a) wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy dostawy te zostały wykonane w sposób należyty wzór wykazu stanowi załącznik do SIWZ.
- b) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania,
- d) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sadu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnymi lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- e) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
- f) oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sadu skazującego za wykroczenie na kare ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
- g) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 25 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp;
- h) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016r. Poz. 716).
- i) aktualna polisa OC związana z prowadzona działalnością gospodarczą na kwotę minimum 200.000,00 zł
- j) umowa z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla regionu ostrołęckiego-siedleckiego na przyjmowanie odbieranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych.

11.4 Składanie wraz z ofertą listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

- 11.4.1. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 11.4.2. Dokumenty sporządzane w języku obcym składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczane przez wykonawcę. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkiwania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016r. poz. 1126).
- 11.4.3. Dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę tj. osobę(y) uprawnioną (e) upelnomocnioną (e) do reprezentowania firmy.
- 11.4.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 11.4.5. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego.

11.5. Oferty wspólne (konsorcjum/ spółka cywilna)

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w zawarciu umowy. Do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawców. Pełnomocnictwo winno:
 - 1.1. określać, do jakiego postępowania ma zastosowanie
 - 1.2. wskazywać pełnomocnika oraz zakres jego umocowania
 - 1.3. zawierać nazwę z określeniem adresu i siedziby wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym, w toku postępowania zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.
4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa:
 - oddzielne dokumenty wymienione w dziale 11 pkt 11.1 ppkt 1, pkt 11.2 ppkt 1-4,
 - dokumenty, o których mowa w dziale 11 pkt 11.1 ppkt 2-4 – winni złożyć wspólnie.
5. Wspólnicy spółki cywilnej/uczestnicy konsorcjum są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty wspólnej jako najkorzystniejszej) Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej/umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

11.6. Wykonawca mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 1) pkt. 11.3 ppkt a - c - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

12. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 12.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną lub pisemnie.
- 12.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - w zakresie przedmiotu zamówienia: Marta Syryt
 - w zakresie formalno – prawnym: Ryszard Leszczyna
tel. (25) 68 45 250 /fax (25) 68 45 097
adres mailowy m.syryt@miastolaskarzew.pl r.leszczyna@miastolaskarzew.pl
- 12.4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.
- 12.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiający będzie mógł udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszcza na stronie internetowej na której została umieszczona niniejsza specyfikacja.
- 12.6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ.
Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieszcza na stronie internetowej na której została umieszczona niniejsza specyfikacja.

W przypadku przedłużenia terminu składania ofert o przedłużeniu zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ a także zamieszcza informację na stronie internetowej, na której została umieszczona niniejsza specyfikacja.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa wyżej faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

13. Wymagania dotyczące wadium

- 13.1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **9.000,00 zł** (słownie: dziewięć tysięcy złotych 00/100).
- 13.2. Wadium należy wnieść w jednej lub kilku następujących formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359 z późn. zm.).
- 13.3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
Wadium w pieniądzu należy przelać na konto Zamawiającego: 66 9217 0001 0000 1049 2000 0370 w Banku Spółdzielczym w Łaskarzewie.
- 13.4. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wpłynięcia wadium uznaje się termin jego „wniesienia”. Przez „wniesienie” rozumie się uznanie kwoty wadium przez rachunek Zamawiającego. Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający przelew (wniesienie) środków na rachunek Zamawiającego. Wadium wnoszone w pieniądzu powinno fizycznie znajdować się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pod rygorem wykluczenia Wykonawcy (art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp).
- 13.5. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz – oryginał dokumentu należy złożyć w osobnej kopercie opisanej „Wadium – Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta Łaskarzew” oraz włożyć do koperty zewnętrznej .
- 13.6. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna musi spełniać następujące wymagania:
- odpowiadać co do wartości wysokości wadium określonej w niniejszej SIWZ,
 - musi odpowiadać, co do terminu ważności terminowi związania ofertą określone w niniejszej SIWZ,
 - zawierać w swej treści okoliczności (zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp) w których gwarant (poręczyciel) wypłaci kwotę wadium zamawiającemu, wraz z klauzulą mówiącą, że wypłata nastąpi na pierwsze żądanie zamawiającego bez protestu gwaranta (poręczyciela),
- 13.7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.
- 13.8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że nie wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

14. Termin związania ofertą

- 14.1. Wykonawca jest związany ofertą do czasu zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 14.2. Na podstawie art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 14.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie

- Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 14.4. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy Pzp).

15. Opis sposobu przygotowania ofert

- 15.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodną z wymogami niniejszej specyfikacji.
- 15.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 15.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego (ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 15.4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione.
- 15.5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej formie z niniejszą SIWZ.
- 15.6. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza założenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.

16. Oferta winna zawierać następujące dokumenty:

1. Wypełniony formularz oferty, wg załącznika nr 1 do SIWZ;
2. Oświadczenia i dokumenty wymienione w dziale 11 SIWZ;
3. Potwierdzenie wniesienia wadium:
 - a) wadium w formie pieniężnej - do oferty należy dołączyć potwierdzenie wniesienia wadium jako odrębny załącznik wpięty do oferty;
 - b) wadium w innej formie niż pieniądź - należy zamieścić w osobnej kopercie zgodnie z zapisem działu 13 SIWZ;
- 16.1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Każdą stronę należy ponumerować, miejsca zmian należy parafować przez osobę podpisującą ofertę. Cała oferta powinna być zszyta, zbindowana lub złączona trwale w inny sposób.
- 16.2. Ofertę należy umieścić w podwójnej kopercie (wewnętrzna i zewnętrzna).
 - a/ zewnętrzna koperta zaadresowana na adres:

Urząd Miasta w Łaskarzewie
ul. Rynek Duży im. J. Piłsudskiego 32
08-450 Łaskarzew

oraz opisana:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Miasta Łaskarzew”

Nie otwierać przed dniem: 14 grudnia 2015 r. do godz. 10³⁰

- b/ na wewnętrznej, zaklejonej kopercie należy umieścić adres Wykonawcy oraz adres Zamawiającego podany wyżej.
- 16.3. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania (art. 84 ust. 2 ustawy Pzp).
- 16.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć wg takich samych zasad, jakie obowiązują przy składaniu oferty, z dopiskiem: „Zmiana oferty”.
- 16.5. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty musi wpłynąć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 16.6. Wykonawca ma możliwość uzyskania wszelkich możliwych informacji i dokładne zaznajomienie się z

przedmiotem zamówienia.

16.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty przetargowej.

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

17.1 Składanie ofert

Wykonawca przystępujący do przetargu, po zapoznaniu się z jego warunkami, przekazuje ofertę na adres:

Urząd Miasta w Łaskarzewie
ul. Rynek Duży im. J. Piłsudskiego 32
08-450 Łaskarzew
(sekretariat – I piętro pokój nr 6)

Czynny od poniedziałku do piątku w godz. od 8⁰⁰ do 16⁰⁰

Termin złożenia oferty : do 14 grudnia 2017 r. do godz. 10⁰⁰

17.2. Otwarcie ofert

Miejsce otwarcia ofert

Urząd Miasta w Łaskarzewie
ul. Rynek Duży im. J. Piłsudskiego 32
08-450 Łaskarzew

17.3. Termin otwarcia ofert: 14 grudnia 2017 r. o godz. 10³⁰

18. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

18.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1830) poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny za świadczenie usługi odbioru odpadów w okresie trwania umowy z (wg załącznika nr 1 do SIWZ).

18.2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, które Wykonawca winien ponieść z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi warunkami technicznymi, normami i przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

18.3. Za realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe określone w ofercie.

18.4. Cenę oferty, obejmującą wszystkie koszty, należy określić przy założeniu, że wartość wynagrodzenia nie podlega waloryzacji w trakcie wykonania umowy.

18.5. Wszystkie wartości powinny być naliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18.6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty stosownie do treści art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

18.7. Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

19. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

19.1. Kryteria oceny ofert:

19.1.1. **Cena - 60 %**

Dodatkowe kursy – 30 %

Termin płatności faktur – 10%

19.2. Sposób oceny ofert:

Kryterium - „cena” - poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za cenę w skali 0-60

obliczone według wzoru:

$$[(C_n / C_b)] \times \text{waga (60\%)} \times \text{liczba członków komisji}$$

C_n - cena najniższa

C_b - cena badanej oferty

19.1.2. Dodatkowe kursy w ciągu roku – wywóz mebli i odpadów wielkogabarytowych, zużyty sprzęt elektryczny - 30 %

- a) Wykonawca, który zaoferuje 2 (dwa) dodatkowe kursy w ciągu roku - wywóz mebli i odpadów wielkogabarytowych, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny otrzyma **10** punktów,
- b) Wykonawca, który zaoferuje 3 (trzy) dodatkowe kursy w ciągu roku - wywóz mebli i odpadów wielkogabarytowych, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny otrzyma **20** punktów,
- c) Wykonawca, który zaoferuje 4 (lub) dodatkowe kursy w ciągu roku - wywóz mebli i odpadów wielkogabarytowych, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny otrzyma **30** punktów,

19.1.3. Termin płatności faktur – 10 %

- a) Wykonawca, który zaoferuje termin płatności krótszy niż 21 dni otrzyma **0** punktów
- b) Wykonawca, który zaoferuje termin płatności 21 dni otrzyma **5** punktów
- c) Wykonawca, który zaoferuje termin płatności 30 dni otrzyma **10** punktów

19.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom specyfikacji i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów.

20. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

20.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

20.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego, na warunkach określonych we wzorze umowy zawartym w zał. Nr 2 do SIWZ.

20.3. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Pzp Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
- 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
- 5) podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp,
 - b) zgodnie z treścią art. 140 ustawy Pzp w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ.

20.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 20.5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zawarcie umowy następuje w terminie i na zasadach określonych w art. 94 ustawy Pzp.

- 20.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 20.7. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych (art. 95 ustawy Pzp).

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 21.1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % całkowitej ceny ofertowej brutto podanej w ofercie**. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 21.2. Zabezpieczenie może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 21.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **66 9217 0001 0000 1049 2000 0370 w Banku Spółdzielczym w Łaskarzewie** .
Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).
- 21.4. Z treści gwarancji i poręczeń w musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta) zobowiązanie Gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej 5 % całkowitej ceny brutto podanej w ofercie Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę.
- 21.5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
- 21.6. Sposób wniesienia: Wykonawca wniesie zabezpieczenie najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
- 21.7. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

- 22.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na zasadach określonych we wzorze umowy, będącym załącznikiem do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (wg załącznika nr 4 do SIWZ).
- 22.2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że wystąpią istotne okoliczności których nie można było wcześniej przewidzieć, a które przemawiają za koniecznością zmiany postanowień umowy. Mogą być to:
- działanie siły wyższej,
 - niesprzyjające warunki atmosferyczne (np. długotrwałe i intensywne opady deszczu, silny wiatr, powodzie) powodujące utrudnienia w realizacji przedmiotu umowy.
Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie:
 - sposobu spełniania przez Wykonawcę świadczenia odbierania i zagospodarowania odpadów, w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływających na sposób spełniania świadczenia,
 - zmiany stawki podatku VAT.
- 22.3. Warunkiem wprowadzenia istotnych zmian w umowie jest wniosek o zmianę umowy (zawarcie aneksu) złożony przez Wykonawcę.

- 22.4. Wykonawca zobowiązany jest wykazać zaistnienie w/w okoliczności poprzez przedłożenie stosownych ekspertyz, opinii, itp.
- 22.5. Wszelkie istotne zmiany treści umowy wymagają zgody obydwu stron i formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 22.6. Wprowadzenie zmian nieistotnych w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 22.7. Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone, pod rygorem nieważności, sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego uzasadnienie.

23. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

24. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje realizację zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp stanowiących nie więcej niż **20 %** wartości zamówienia podstawowego.

W przypadku zwiększenia ilości punktów odbioru odpadów zostanie zawarta umowa na zamówienia uzupełniające na podstawie cen jednostkowych odbioru odpadów od jednego mieszkańca określonych w ofercie Wykonawcy.

25. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

26. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Adres strony internetowej: www.miastolaskarzew.pl

Adres poczty elektronicznej: urząd@miastolaskarzew.pl

27. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczanie w walutach obcych.

Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

28. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

29. Określenie części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie określa części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom.

30. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 179-198).

FORMULARZ OFERTY.....
miejsowość, data.....
/nazwa i adres wykonawcy/

Miasto Łaskarzew
ul. Rynek Duży im. J. Piłsudskiego 32
08 – 450 Łaskarzew

W nawiązaniu do przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Łaskarzew”.

Numer telefonu Wykonawcy:

Numer faksu Wykonawcy:

Adres poczty elektronicznej:

1. Zgodnie z przedmiotem zamówienia wskazanym w SIWZ obejmującym okres od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r. oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

- 1) **Ryczałt miesięczny brutto** /z uwzględnieniem wszystkich elementów ujętych w specyfikacji/
zł
 słownie.....
 w tym podatek VAT:%: zł

- 2) **Cena ofertowa brutto** za cały okres o obowiązywania umowy tj. **ryczałt miesięczny brutto x 12 miesięcy**:zł
 słownie.....
 w tym podatek VAT :%: zł

3) **Ryczałt miesięczny brutto odbioru odpadów od 1 mieszkańca :**

a) Odpady segregowane:

Brutto:zł

słownie.....

w tym podatek VAT :%: zł

b) Odpady niesegregowane:

Brutto:zł

słownie.....

w tym podatek VAT :%: zł

2. Potwierdzam, zapoznanie się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, dokumentami przetargowymi a także dokonaliśmy wizji lokalnej pozwalającej na prawidłowe oszacowanie przedmiotu zamówienia.
3. Akceptuje/my projekt umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Oświadczamy, że:
 - * następujące części zamówienia powierzymy podwykonawcom:
 - ** zamówienie zrealizujemy bez udziału podwykonawców.
6. Oświadczamy, że niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji i dokumentów zamieszczonych w dokumentacji ofertowej na stronach nr.....
7. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

.....

(podpis i pieczęć osób/osoby upoważnionej do

reprezentowania Wykonawcy)

** niepotrzebne skreślić

.....
miejsowość, data

.....
/nazwa i adres wykonawcy/

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Na podstawie art. 25a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej – stanowisko)

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa przedsiębiorcy/konsorcjum/spółki cywilnej)

przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne na zadanie p.n.:

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Łaskarzew”

Oświadczam/ Oświadczamy że, spełniamy wszystkie warunki udziału

w w/w. postępowaniu tj.:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- 2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej (art. 22 ust. 1b).

.....
(podpis i pieczęć osób/osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

.....
miejsowość, data

.....
/nazwa i adres wykonawcy/

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

1.

(imię i nazwisko osoby upoważnionej – stanowisko)

2.

(imię i nazwisko osoby upoważnionej – stanowisko)

działając w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa przedsiębiorcy/konsorcjum/spółki cywilnej)

przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne na zadanie p.n.:

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Łaskarzew”

Oświadczam/Oświadczamy:

że nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).

.....
(podpis i pieczęć osób/osoby upoważnionej do

reprezentowania Wykonawcy)

UMOWA Nr IBN.ZP.271.4.2017 (wzór)

zawarta w dniu 2017 r. pomiędzy Miastem Łaskarzew mającym siedzibę w Łaskarzewie, ul. Rynek Duży im. J. Piłsudskiego 32, NIP 826-21-89-095 REGON 711582180, reprezentowanym przez:
Burmistrza Miasta – Lidię Sopol – Sereję,
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Marianny Siwińskiej,
zwanym dalej „Zamawiającym”

a
zwanym dalej "Wykonawcą",

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.),

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania zamówienia pod nazwą „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Łaskarzew**” polegające na:

a) odbieraniu, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie oraz odpadów niesegregowanych (zmieszanych) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Łaskarzew,

b) wyposażeniu i prowadzeniu gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) w urzędzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych oraz odbiór i zagospodarowanie tych odpadów,

c) osiągnięciu poziomów określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167) oraz osiągnięciu poziomu określonego w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676),

d) przekazywaniu odebranych od właścicieli nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych, w celu ich zagospodarowania, bezpośrednio do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych przynależnych do ostrołęcko-siedleckiego regionu gospodarki odpadami komunalnymi, wskazanych w Załączniku do Uchwały Nr 35/13 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 18 lutego 2013 r. zmieniającej uchwałę w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2013 r., poz. 2487 z późn. zm.):

1)

2)

e) przekazaniu odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

2. W przypadku wystąpienia awarii ww. instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych lub w innych przypadkach, o których mowa w art. 38 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, uniemożliwiających przyjmowanie zmieszanych odpadów komunalnych lub odpadów zielonych, dopuszcza się skierowanie strumienia tych odpadów do instalacji zastępczych, wskazanych w Załączniku nr 2 do

Uchwały nr 212/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 października 2012 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2012 r., poz. 7849 z późn. zm.).

3. Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem umowy zawarty jest w Opisie przedmiotu zamówienia w dziale 4 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, która stanowi integralną część niniejszej umowy.
4. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wykonywane usługi jak również odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu ewentualnych szkód, które mogą wynikać w związku z realizacją zamówienia.
5. Przewidywana do odebrania, w czasie trwania niniejszej umowy, łączna ilość odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych jest wartością szacunkową.
6. Wykonawca przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych przy zastosowaniu cen odbioru odpadów określonych w ofercie WYKONAWCY stanowiącej integralną część umowy.

§ 2.

Termin realizacji

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2018 r.

§ 3.

Wynagrodzenie

1. Łączna kwota całkowitego wynagrodzenia brutto WYKONAWCY z tytułu realizacji usług objętych umową wynosi zł brutto (słownie:....., w całym okresie obowiązywania umowy określonym w § 2.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe płatne będzie za każdy miesiąc realizacji usługi w kwocie: zł. brutto (słownie:)
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 21 dni od daty jej wpływu do ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Wynagrodzenie WYKONAWCY obejmuje wszystkie elementy ujęte w Opisie przedmiotu zamówienia, znajdującym się w dziale 3 SIWZ.
5. Wykonawca nie ma prawa dokonywać obrotu wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.

§ 4.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy. WYKONAWCA wniesie pełną kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie na kwotęzł, w dacie zawarcia umowy,
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz WYKONAWCY zgodnie z zapisami działu 21 SIWZ.
3. ZAMAWIAJĄCY zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, określone w ust. 1 wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek WYKONAWCY.

§ 5.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności zgodnie z wymaganiami zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków opisanych w SIWZ.

3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji Umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania zapytania.
4. Wykonawca wyznacza Koordynatora Umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się skontaktować bezpośrednio w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8:00 do 16:00. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania Umowy ze strony Wykonawcy. Dane Koordynatora wskazane są w § 11 ust. 3 pkt 2.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania Umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na sumę gwarancyjną nie niższą niż 200.000,00 zł za każde zdarzenie przez cały okres realizacji Umowy. W przypadku gdy umowa (polisa) ubezpieczenia obejmuje okres krótszy niż okres realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedkładania kopii kolejnych umów (polis). W przypadku nie przedłożenia kopii ubezpieczenia (polisy), o której mowa w zdaniu 1, Zamawiający wzywa Wykonawcę do dostarczenia kopii umowy (polisy) ubezpieczenia w terminie 3 dni. W przypadku niedostarczenia kopii umowy (polisy) ubezpieczenia Zamawiający zawrze umowę ubezpieczenia na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia, które posiada Wykonawca, a które są niezbędne do prawidłowej realizacji niniejszej umowy, tracą moc obowiązującą, Wykonawca obowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 21 dni od daty wykreślenia z rejestru lub wygaśnięcia uprawnień wynikających z zezwoleń, pod rygorem odstąpienia od Umowy objętej niniejszym zamówieniem z winy Wykonawcy.
8. W przypadku gdy zawarte umowy, niezbędne do prawidłowej realizacji niniejszego zadania wygasną, Wykonawca obowiązany jest do zawarcia nowych umów oraz przekazanie ich kopii Zamawiającemu w terminie 21 dni od dnia wygaśnięcia umów, pod rygorem odstąpienia od Umowy objętej niniejszym zamówieniem z winy Wykonawcy.

§ 6.

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w celu wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) współpracy z Wykonawcą przy akceptacji harmonogramu odbierania odpadów, o którym mowa w SIWZ.
 - 2) przekazywania w formie elektronicznej lub papierowej informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania Umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w § 3 niniejszej Umowy.

§ 7.

Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz ograniczenia masy odpadów składowanych

1. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i

odzysku frakcji odpadów obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło wyliczanego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167).

2. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne wyliczanego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167).
3. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania wyliczanego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676).
4. Ustalenie, czy Wykonawca osiągnął wymagane poziomy recyklingu nastąpi na podstawie sprawozdania, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy.

§ 8.

Raporty i sprawozdania

- 1) Wykonawca sporządza sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1289). Sprawozdanie sporządzone w sposób wymagany przez przepisy prawa, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy.
- 2) Wykonawca sporządza sprawozdanie, o którym mowa w art. 9na ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1289). Sprawozdanie sporządzone w sposób wymagany przez przepisy prawa, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.
- 3) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu bieżące informacje o adresach nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

§ 9.

Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego

1. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
 - 1) wszczęte zostało postępowanie upadłościowe WYKONAWCY,
 - 2) rozpoczęto likwidację firmy WYKONAWCY,
 - 3) WYKONAWCA utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych.
2. Odstąpienie od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO może nastąpić również, jeżeli WYKONAWCA:
 - 1) nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem **01.01.2018 r.**,
 - 2) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
 - 3) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony ZAMAWIAJĄCEGO nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.
3. W przypadkach wymienionych w ustępie 1 i 2 ZAMAWIAJĄCY może w terminie 7 dni po pisemnym uprzedzeniu, powierzyć prowadzenie usług określonych niniejszą umową innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży WYKONAWCĘ do wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w § 4.
4. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy ZAMAWIAJĄCY może

odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu ZAMAWIAJĄCY wraz z WYKONAWCĄ winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez WYKONAWCĘ usług, a WYKONAWCA zobowiązuje się współpracować z ZAMAWIAJĄCYM w tym zakresie.

§ 10.

Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę

1. WYKONAWCA może odstąpić od umowy, jeżeli ZAMAWIAJĄCY nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy a w szczególności gdy:
 - 1) nie wypłaca WYKONAWCY wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,
 - 2) zawiadamia WYKONAWCĘ, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania.
2. Odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli WYKONAWCA wyznaczył ZAMAWIAJĄCEMU stosowny termin (nie krótszy niż 7 dni) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.

§ 11.

Porozumiewanie się stron

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu Umowy, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.
2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł umowy i jej numer. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1, Strony ustalają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie, chyba, że postanowienia Umowy stanowią inaczej.
3. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:

- 1) Korespondencja kierowana do Zamawiającego:

Imię i nazwisko:

.....

Adres:.....

Telefon:.....

Fax:.....

e-mail:.....

- 2) Korespondencja kierowana do Wykonawcy:

Imię i nazwisko (Koordynator):

.....

Adres:.....

Telefon kom.:.....

Fax:.....

e-mail:.....

4. Zmiana danych wskazanych w ust. 3, nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 12.

Kary umowne

1. ZAMAWIAJĄCEMU przysługują od WYKONAWCY kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:

- 1) 0,02 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 2 za każdy dzień zwłoki w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów
 - 2) 10% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od WYKONAWCY,
 - 3) 10% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia przez WYKONAWCĘ od umowy z przyczyn niezawinionych przez ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W przypadkach wymienionych w ust. 1 pkt. 1 WYKONAWCA wystawi fakturę na 100% wynagrodzenia umownego, a ZAMAWIAJĄCY przedstawi pisemne obliczenie kar umownych, o które pomniejszy wynagrodzenie, w formie potrącenia z zastrzeżeniem ust. 3.
 3. Jeżeli wynagrodzenie WYKONAWCY jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna, WYKONAWCA zobowiązuje się tę różnicę dopłacić.
 4. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 2 i 3 kwoty kar umownych WYKONAWCA zobowiązany jest przelać na rachunek bankowy ZAMAWIAJĄCEGO.
 5. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić WYKONAWCY :
 - 1) ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w uregulowaniu wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 umowy.

§ 13.

Zmiana umowy

1. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie:
 - 1) sposobu spełniania przez Wykonawcę świadczenia odbierania i zagospodarowania odpadów, w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływających na sposób spełniania świadczenia,
 - 2) zmiany stawki podatku VAT,
 - 3) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązujących,
 - 4) działanie siły wyższej.
 - 5) niesprzyjające warunki atmosferyczne powodujące utrudnienia w realizacji przedmiotu zamówienia. 3.
2. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.

§ 14.

Sprawy nieuregulowane

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, ustawy o Utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.

§ 15.

Rozstrzygnięcie sporów

Spory jakie mogą wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 16.

Egzemplarze

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje ZAMAWIAJĄCY i jeden WYKONAWCA.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załączniki:

1. SIWZ
2. Oferta

WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH GŁÓWNYCH USŁUG

dotyczy: przetargu nieograniczonego na: **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta Łaskarzew.**

WYKONAWCA:

.....

.....

Nazwa i adres firmy (Wykonawcy), nr fax

WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH GŁÓWNYCH USŁUG

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

wykonałem (wykonaliśmy) lub wykonuję (wykonujemy) następujące usługi:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Data i miejsce wykonania	Zamawiający	Opis wykonanych usług

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający, że usługi wskazane w wykazie zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty podmiotu trzeciego w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w SIWZ.

.....

(data)

.....

(podpis i pieczęć osób/osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

WYKAZ SPRZĘTU (POTENCJAŁ TECHNICZNY)

dotyczy: przetargu nieograniczonego na:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta Łaskarzew**WYKONAWCA:**

.....

.....

Nazwa i adres firmy (Wykonawcy), nr fax

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Dysponuję lub będę dysponował następującym sprzętem :

L.p	Nazwa sprzętu	Podstawa dysponowania
1		
2		
3		
4		
5		

Dysponuję bazą magazynowo – transportową , która znajduje się w miejscowości

.....

Podstawa dysponowania bazy magazynowo transportowej :

.....

.....

(data)

.....

(podpis i pieczęć osób/osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

UWAGA: Jeżeli wykonawca wskaże, iż będzie dopiero dysponował w/w sprzętem, bazą magazynowo - transportową to do oferty należy dołączyć zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia sprzętu, bazy.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB NIE DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Wykonawca

.....
.....
/Oznaczenie wykonawcy – firma lub nazwa przedsiębiorcy ze wskazaniem formy prawnej oraz siedziby, a w przypadku osoby fizycznej imię i nazwisko przedsiębiorcy adres oraz nazwa pod którą wykonuje działalność gospodarczą/

biorący udział w przetargu p.n.:

„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE MIASTA ŁASKARZEW”

oświadcza, że

- nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych *
- należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych*.
(W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej)

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć osób/osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

.....
miejsowość, data

.....
/nazwa i adres wykonawcy/

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej – stanowisko)

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa przedsiębiorcy/konsorcjum/spółki cywilnej)

przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne na zadanie p.n.:

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Łaskarzew”

Oświadczam/ Oświadczamy że,

osoby które będą brały udział w wykonywaniu zadania posiadają wymagane uprawnienia, o ile przepisy prawa wymagają posiadania takich uprawnień

.....
(data)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wraz z pieczęcią)

