

Uchwała Nr LIII/327/2023
Rady Miasta Łaskarzew
z dnia 24 kwietnia 2023 roku

w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego „Pozytywka” w Łaskarzewie
oraz nadania statutu temu Klubowi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 8 ust. 1 pkt 1 oraz art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2022 r., poz. 1324 ze zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 stycznia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.), Rada Miasta Łaskarzew uchwala, co następuje:

§ 1.

Z dniem **01 czerwca 2023 r.**, tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie: **Klub Dziecięcy „Pozytywka”** w Łaskarzewie.

§ 2.

Wyposaża się jednostkę organizacyjną w majątek w postaci części nieruchomości zabudowanej położonej w Łaskarzewie przy ul.Kolejowa 13, nr ewidencyjny dz.1803 o powierzchni 1200m² wraz z częścią budynku o powierzchni zabudowy 224m²

§ 3.

Nadaje się statut Klubowi Dziecięcemu „Pozytywka” w Łaskarzewie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łaskarzew.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Leszek Bożek

STATUT KLUBU DZIECIĘCEGO „POZYTYWKA” W ŁASKARZEWIE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. **Klub Dziecięcy „Pozytywka”** w Łaskarzewie, zwany dalej „Klubem”, jest wydzieloną organizacyjnie jednostką budżetową Gminy Miasto Łaskarzew działającą w formie klubu dziecięcego o którym mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2022 r., poz. 1324 ze zm., dalej jako Ustawa).

2. Siedzibą Klubu jest Łaskarzew, a miejsce jego prowadzenia mieści się pod adresem: 08-450 Łaskarzew, ul.Kolejowa 13

3. Obszarem działania Klubu jest Miasto Łaskarzew.

Rozdział 2.

Cele i zadania Klubu oraz sposób ich realizacji

§ 2. Celem Klubu jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej, wspomagającej rozwój psychiczny i fizyczny dzieci w wieku od ukończenia 1. roku życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 lata, a w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 4 lata.

§ 3. 1. Zadania Klubu:

- 1) sprawowanie opieki, wychowanie i edukacja w atmosferze akceptacji, szacunku i bezpieczeństwa;
- 2) stymulacja aktywności dzieci, w tym niepełnosprawnych, umożliwiająca harmonijny rozwój zgodny z predyspozycjami i możliwościami każdego dziecka;
- 3) promowanie wiedzy prozdrowotnej wśród dzieci i ich rodziców, wyrabianie nawyków higienicznych, zdrowego odżywiania i uczenia aktywnego spędzania wolnego czasu;
- 4) tworzenie przyjaznego, zgodnego z oczekiwaniami rodziców środowiska, które w skuteczny sposób zabezpiecza potrzeby małego dziecka;
- 5) współpraca z rodzicami, prowadzenie konsultacji i udzielanie im porad w zakresie pracy z dziećmi;
- 6) zagwarantowanie dzieciom miejsca do zabawy i odpoczynku;
- 7) prowadzenie zajęć metodyczno-dydaktycznych dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka w oparciu o roczny plan pracy;
- 8) organizowanie właściwej opieki edukacyjnej dzieci poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z uwzględnieniem potrzeb indywidualnych dziecka;
- 9) organizowanie oraz prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka adekwatne do stopnia ich rozwoju psychofizycznego;
- 10) organizowanie zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację między dziećmi;

- 11) organizowanie zajęć ruchowych, dydaktycznych oraz manipulacyjno-konstrukcyjnych;
 - 12) organizowanie zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności i rodzaju dysfunkcji;
 - 13) kształcenie umiejętności funkcjonowania społecznego dzieci niepełnosprawnych poprzez odpowiednie oddziaływanie wychowawcze skierowane na dziecko oraz uwzględniające rodzaj niepełnosprawności.
2. Realizację zadań, o których mowa w ust. 1 zapewnia Kierownik Klubu.

§ 4. Sposób realizacji zadań Klubu:

- 1) organizacja zajęć opiekuńczych, wychowawczych oraz edukacyjnych prowadzona jest z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka przez personel z odpowiednimi kwalifikacjami;
- 2) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Klubie i na terenie wokół niego;
- 3) rozkład dnia zapewniający dzieciom właściwe proporcje czasu przeznaczonego na zabawę, naukę, odpoczynek;
- 4) organizacja warunków lokalowych z wyposażeniem, odpowiednich do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci, gwarantująca miejsce do zabawy i odpoczynku;
- 5) zapewnienie prawidłowego żywienia, dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami;
- 6) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu podczas sprzyjających warunków atmosferycznych;
- 7) współpraca z rodzicami, prowadzenie konsultacji i wspomaganie w zakresie pracy z dziećmi.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do Klubu

- § 5. 1. Do Klubu przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci zamieszkałe w Łaskarzewie.
2. Jeżeli po przyjęciu kandydatów o których mowa w ust. 1 Klub nadal dysponuje wolnymi miejscami, mogą być do niego przyjęte dzieci zamieszkałe na terenie innych gmin, przy uwzględnieniu zasad określonych w § 6 i 7.
3. Podstawą przyjęcia dziecka do Klubu jest złożenie kompletnego wniosku o przyjęcie dziecka do Klubu wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.

- § 6. 1. Na wolne miejsca w Klubie – co roku w okresie **od 1 marca do 31 marca** – przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne (zwykle) na kolejny rok szkolny, który trwa od 1 września do 31 sierpnia.
2. Wnioski w postępowaniu rekrutacyjnym podlegają numeracji.
3. Rodzice dzieci będących wychowankami Klubu corocznie składają deklarację o kontynuowaniu pobytu na kolejny rok szkolny – **w terminie do końca lutego**.
4. Wolne miejsca w Klubie to miejsca, na które nie zgłosiły się chętne osoby w ramach postępowania rekrutacyjnego, nie złożono deklaracji o kontynuowaniu pobytu lub powstałe w wyniku skreślenia z listy wychowanków.

- § 7. 1. W przypadku większej liczby kandydatów, niż liczba wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym stosuje się następujące kryteria:

- 1) mieszkaniec Miasta Łaskarzew 60 pkt.;
 - 2) wielodzietność rodziny (troje i więcej dzieci do 18 roku życia albo 25 roku życia w przypadku gdy dziecko nadal kształci się w trybie stacjonarnym dziennym) 15 pkt.;
 - 3) niepełnosprawność dziecka 15 pkt.;
 - 4) praca zawodowa lub nauka w systemie dziennym rodziców 10 pkt.;
 - 5) samotne wychowywanie dziecka 10 pkt.
2. W przypadku kiedy kryteria określone w ust. 1 nie rozstrzygają kwestii przyjęcia dzieci, o przyjęciu decyduje kolejność złożenia wniosku.
3. Kryteria, o których mowa w ust. 1 potwierdza się następującymi dokumentami:
- 1) oświadczenie rodzica o miejscu zamieszkania;
 - 2) oświadczenie rodzica o wielodzietności;
 - 3) kopia orzeczenia o niepełnosprawności kandydata (oryginał do wglądu);
 - 4) zaświadczenie o zatrudnieniu;
 - 5) aktualny wydruk z CEIDG lub KRS;
 - 6) zaświadczenie z KRUS o prowadzeniu gospodarstwa rolnego;
 - 7) zaświadczenie z uczelni lub szkoły;
 - 8) oświadczenie rodzica o samotnym wychowywaniu dziecka.

§ 8. 1. W przypadku zwolnienia się miejsca w Klubie w ciągu roku szkolnego zostanie ono zaproponowane rodzicom dziecka nieprzyjętego do Klubu w ramach ostatnio przeprowadzonego zwykłego postępowania rekrutacyjnego, z uwzględnieniem kolejności na sporządzonej wówczas liście rankingowej.

2. Jeśli mimo zastosowania ust. 1 nadal pozostaje wolne miejsce przeprowadza się uzupełniające postępowanie rekrutacyjne do którego stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące zwykłego postępowania rekrutacyjnego.

§ 9. W przypadku zgłoszenia do Kierownika Klubu informacji o planowanej nieobecności dziecka w Klubie trwającej minimum 2 tygodnie, Kierownik Klubu może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko. W tym przypadku stosuje się § 8 ust. 1.

§ 10. 1. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Klubu może nastąpić w każdym czasie w przypadku niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za pobyt oraz wyżywienie, pomimo skierowanego upomnienia, po upływie 30 dni od terminu płatności wskazanego w upomnieniu. Upomnienie należy skierować w terminie 14 dni od upływu terminu na wniesienie opłaty.

2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Klubu nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

3. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Klubu może nastąpić ponadto w przypadku:

- 1) niezgłoszenia się dziecka do Klubu w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Klubu i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności;
- 2) nieuczęszczania dziecka do Klubu przez okres co najmniej 14 dni bez przedstawienia przyczyny.

4. Kierownik Klubu skreśla dziecko z listy wychowanków Klubu w przypadku:

- 1) rezygnacji rodziców złożonej na piśmie;

- 2) niezłożenia przez rodziców deklaracji o której mowa w § 6 ust. 3;
- 3) ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.

Rozdział 4.

Opłaty za pobyt i wyżywienie

§ 11. 1. Opłaty za pobyt dziecka w Klubie oraz za wyżywienie wnoszone są przez rodziców za dany miesiąc z góry, w terminie do **10 dnia miesiąca**.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie:

1) opłata za pobyt dziecka wnoszona jest w pełnej wysokości z zastrzeżeniem określonym w ust. 3.

2) opłata za wyżywienie, w razie zgłoszenia przez rodzica do godz. 8:00 danego dnia nieobecności dziecka, podlega zwrotowi proporcjonalnie do liczby dni zgłoszonej nieobecności.

3. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie trwającej pełny miesiąc, zgłoszonej uprzednio przez rodzica, opłata miesięczna wynosi 60% obowiązującej opłaty.

Rozdział 5.

Organizacja i zarządzanie

§ 12. 1. Klubem kieruje Kierownik Klubu.

2. Kierownik jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy.

3. Kierownik odpowiada za realizację zadań statutowych Klubu, ustala jego organizację wewnętrzną i reprezentuje go na zewnątrz.

4. Kierownik zapewnia realizację planu finansowego Klubu.

5. W czasie nieobecności Kierownika jego obowiązki przejmuje osoba wyznaczona przez Kierownika, po uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta Łaskarzew.

§ 13. Strukturę organizacyjną Klubu ustala Kierownik w regulaminie organizacyjnym.

§ 14. 1. W Klubie może zostać powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci będących wychowankami Klubu.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców.

3. Kompetencje Rady Rodziców określa art. 12a ust. 4 ustawy.

Rozdział 6.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych przez Klub

§ 15. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach adaptacyjnych przez okres pierwszego tygodnia pobytu dziecka w Klubie, jeżeli dziecko tego wymaga, po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem Klubu.

§ 16. 1. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach otwartych organizowanych w Klubie.

2. Terminy zajęć zostaną podane do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń z odpowiednim wyprzedzeniem.

§ 17. Rodzice obecni na zajęciach dostosowują się do wskazówek opiekuna grupy oraz obowiązujących zasad bezpieczeństwa.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 18. Wszelkie zmiany Statutu dokonywane są w trybie obowiązującym przy jego nadaniu.

Przewodniczący Rady Miasta

Leszek Bożek