

**z dnia 30 sierpnia 2013 r.**

**w sprawie zasad sporządzania deklaracji podatkowej częściowej VAT-7 przez gminne jednostki budżetowe oraz zasad wystawianych faktur i otrzymywanych faktur.**

Działając na podstawie art.30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 roku w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług ( Dz. U. z 2011r. Nr 68 poz. 360 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2012r. w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej ( Dz. U. z 2012r. poz. 1528 ) Burmistrz Miasta Łaskarzew

**zarządza , co następuje**

### **§ 1**

W związku z podjętą uchwałą NSA z dnia 24 czerwca 2013r. I FPS 1/13 określającą , że gminne jednostki budżetowe nie są podatnikami podatku od towarów i usług, od miesiąca lipca 2013r. Gmina Miejska Łaskarzew będzie rozliczała się z podatku od towarów i usług ze swoimi jednostkami budżetowymi w jednej deklaracji podatkowej VAT-7 poprzez zsumowanie przez gminę swoich danych oraz danych ze złożonych przez te jednostki deklaracji częściowych.

### **§ 2**

1. Zobowiązuje się Dyrektorów oraz Kierowników następujących gminnych jednostek budżetowych :

- a) Zespół Szkół Nr 1 w Łaskarzewie (ZS Nr1)
- b) Zespół Szkół Nr 2 w Łaskarzewie (ZS Nr 2)
- c) Publiczne Przedszkole w Łaskarzewie (PP)
- d) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej (MOPS)

do sporządzania rejestrów podatku od towarów i usług VAT zakupu (nabycia) i sprzedaży oraz deklaracji częściowych miesięcznych podatku VAT-7 z ich własnymi danymi w zakresie podatku należnego i naliczonego.

2. Deklaracje częściowe miesięczne podatku VAT-7 należy dostarczyć do Urzędu Miasta do 8 dnia miesiąca za miesiąc rozliczeniowy poprzedni.

3. Należy dokonać wpłaty kwoty podatku od towarów i usług do 8 dnia miesiąca dotyczącej deklaracji częściowej za miesiąc rozliczeniowy poprzedni, na rachunek bankowy Gminy Miejskiej Łaskarzew o nr 08 9217 0001 0000 1049 2000 0250.

4. W przypadku błędnie sporządzonej deklaracji częstkowej miesięcznej podatku VAT-7 należy niezwłocznie sporządzić korektę deklaracji częstkowej miesięcznej VAT-7 i dostarczyć do Urzędu Miasta wraz z pisemnym wyjaśnieniem popełnionego błędu.

### § 3

1. Scedowuje się przez Gminę Miejską Łaskarzew o nr NIP 826-218-90-95, wystawianie i otrzymywanie faktur dotyczących jednostek wymienionych w § 2 zarządzenia, na te jednostki.

2. W nowo wystawianych fakturach powinny być podawane podwójne dane tj. podwójne nazwy i adresy np. w pierwszej kolejności: Miasto Łaskarzew ul. Rynek Duży im. J. Piłsudskiego 32, 08-450 Łaskarzew NIP 826-218-90-95 w drugiej kolejności: Zespół Szkół Nr 1, ul. Alejowa 23, 08-450 Łaskarzew.

To samo dotyczy zarówno faktur sprzedaży, jak i faktur zakupu.

3. W celu identyfikacji numeracja faktur sprzedaży wystawianych w imieniu Gminy Miejskiej Łaskarzew przez poszczególne jednostki powinna zawierać symbole określone w nawiasie w § 2 przy każdej wymienionej jednostce odpowiednio.

4. Jednostki wymienione w § 2 nie powinny używać swojego numeru NIP do wystawianych i otrzymywanych faktur przez te jednostki natomiast powinny używać NIP Gminy Miejskiej Łaskarzew o nr 826-218-90-95.

### § 4

Na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 listopada 2012r. w sprawie zwolnień z obowiązku prowadzenia ewidencji przy zastosowaniu kas rejestrujących ( Dz.U z 2012r. poz. 138) w celu zachowania zwolnienia przedmiotowego dla Gminy Miejskiej Łaskarzew z obowiązku prowadzenia ewidencji przy zastosowaniu kas rejestrujących w przypadku dokonywania czynności sprzedaży zobowiązuje się jednostki wymienione w § 2 niniejszego zarządzenia do bezwzględnego zastosowania poz. 37 w załączniku do wyżej wymienionego rozporządzenia cyt.:

„ świadczenie usług na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oraz rolników ryczałtowych, jeżeli zapłaty za wykonaną czynność dokonano w całości za pośrednictwem poczty, banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (odpowiednio na rachunek bankowy podatnika lub na rachunek podatnika w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, której jest członkiem), a z ewidencji i dowodów dokumentujących zapłatę jednoznacznie wynika, jakiej konkretnej czynności dotyczyła”.

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta.

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Burmistrz Miasta Łaskarzew



mgr Lidia Sopel-Sereja