Zarządzenie Nr OR.0050.43.2020
Burmistrza Miasta Łaskarzew
z dnia 15 października 2020 r.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.), w związku z rozdziałem 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., 902 ze zm.) i procedury naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta w Łaskarzewie oraz na wolne stanowiska kierowników gminnych jednostek organizacyjnych (Zarządzenie Burmistrza Miasta Łaskarzew Nr OR.0050.4.2019 z dn.15 stycznia 2019r.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłaszam nabór na stanowisko Dyrektora Domu Pracy Twórczej w Łaskarzewie

§ 2

W celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko powołuje się Komisję Rekrutacyjną w następującym składzie :

1) Henryk Dąbrowski –Przewodniczący Komisji
2) Kamila Gąska –Członek Komisji
3) Magdalena Wojdyga - Członek Komisji - sekretarz

§ 3

Treść ogłoszenia o naborze na stanowisko Dyrektora Domu Pracy Twórczej w Łaskarzewie stanowi Załącznik Nr.1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Burmistrz Miasta Łaskarzew
Anna Laskowska

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia
Burmistrza Miasta Łaskarzew
Nr.OR.0050.43.2020r. z dnia 15.10.2020r.

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Burmistrz Miasta Łaskarzew ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Domu Pracy Twórczej „ Bajka" w Łaskarzewie

Wymiar etatu: pełny wymiar czasu pracy (1:1)

Zatrudnienie: stosunek pracy na czas określony na podstawie powołania na okres 5 lat

Przewidywany termin zatrudnienia - 01.01.2021

Miejsce wykonywania pracy, nazwa i adres instytucji kultury:

Dom Pracy Twórczej „ Bajka"

ul. Alejowa 14

08-450 Łaskarzew

1. **Wymagania kwalifikacyjne i sposób ich udokumentowania**

1.**Wymagania obowiązkowe:**

l) obywatelstwo polskie

2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych

3) wykształcenie wyższe magisterskie

4) co najmniej 5 letni staż pracy, w tym co najmniej 3 lata pracy w instytucji kultury lub samorządowej jednostce organizacyjnej w zakresie kultury

5) znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności kulturalnej,

6) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

7) nieposzlakowana opinia;

8) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku

9) przedstawienie autorskiego programu realizacji zadań i funkcjonowania i rozwoju DPT „Bajka"

2. **Wymagania dodatkowe:**

1) znajomość aktów prawnych dotyczących instytucji kultury, prawa pracy, finansów publicznych, udzielania zamówień publicznych, ochrony danych osobowych

2) zdolności menedżerskie i organizatorskie, predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć związanych z działalnością kulturalną

3) znajomość obsługi komputera, stron internetowych i mediów społecznościowych,

4) znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej,

5) rzetelność, odpowiedzialność, kreatywność; dyspozycyjność, komunikatywność, wysoka kultura osobista

6) prawo jazdy kat. B.

7) autoprezentacja – filmik na płycie cd

8) przygotowanie pedagogiczne i doświadczenie w prowadzeniu zajęć dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych

3. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku dyrektora:**

1) kierownictwo i nadzór w bieżących sprawach działalności organizacyjnej, statutowej, finansowej, gospodarczej i administracyjnej

2) realizacja celów i zadań statutowych oraz realizacja przedstawionego programu działania instytucji kultury

3) planowe dysponowanie środkami budżetowymi jednostki, w tym prowadzenie polityki gospodarczo-finansowej w oparciu o obowiązujące przepisy, dbałość o właściwe i gospodarne wykorzystanie mienia i majątku Instytucji

4) zawieranie umów związanych z funkcjonowaniem Domu Pracy Twórczej „Bajka" , ustalanie zasad polityki personalnej oraz dysponowanie funduszem płac,

5) wykonywanie czynności pracodawcy, w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, oraz reprezentowanie Domu Kultury na zewnątrz,

6) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Instytucji oraz wykonywanie innych czynności wynikających ze stosunku pracy;

7) składanie oświadczeń woli w imieniu Instytucji, w tym zawieranie umów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

8) sporządzanie planu finansowego z zachowaniem wysokości dotacji organizatora, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych, która stanowi podstawę gospodarki finansowej instytucji kultury;

9) pozyskiwanie pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów unijnych,

10) sporządzanie sprawozdań z prowadzonej działalności,

11) sprawowanie nadzoru nad majątkiem jednostki,

12) współpraca z jednostkami organizacyjnymi , organizacjami pozarządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi podmiotami w zakresie upowszechniania kultury,

4. **Wymagane dokumenty:**

1) list motywacyjny z uzasadnieniem ubiegania się kandydata na stanowisko dyrektora Domu Pracy Twórczej „ Bajka", napisany własnoręcznie,

2) życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej (CV),

3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje (m.in. dyplomy, świadectwa, certyfikaty),

5) kserokopie świadectw pracy i inne dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy,

6) pisemny, autorski program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Domu Pracy Twórczej „ Bajka" w Łaskarzewie na lata 2021 -2025

7) Autoprezentacja – filmik na płycie cd

8) oświadczenie kandydata:
a) o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
b) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
c) o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
d) o braku karania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U 2019 r. poz. 1440 z późn. zm.),
e) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO).

9. kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnień, o których mowa w art.13.a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (D.U. z 2017 r., poz.1930 z póź. zm.)

5. Termin i miejsce złożenia wniosku o przystąpienie do konkursu oraz wymaganych dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miasta w Łaskarzewie, 08-450 Łaskarzew ul. Rynek Duży im.J.Piłsudskiego 32 (sekretariat) lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: **Konkurs na stanowisko dyrektora Domu Pracy Twórczej „Bajka" w Łaskarzewie**." w terminie do dnia 29 października 2020r.

1.Warunkiem dopuszczenia do postępowania konkursowego jest złożenie wszystkich wymaganych dokumentów.

2.Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, w sposób inny niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.

3.Dokumenty wymienione w pkt 4 muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem osoby zgłaszającej się do konkursu.

W przypadku składania kserokopii dokumentów lub ich odpisów, muszą być one opatrzone podpisami osób uprawnionych oraz koniecznie poświadczone za zgodność z oryginałem poprzez własnoręczny podpis, datę oraz zamieszczenie klauzuli „za zgodność z oryginałem przez kandydata na każdej ze stron składanego dokumentu.

4.Dokumenty aplikacyjne, które nie zostaną zakwalifikowane do przeprowadzenia procedury konkursu można odebrać w Urzędzie Miasta Łaskarzew ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu. Po tym terminie dokumenty zostaną zniszczone.

5.O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie –telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

6.Informacja o wynikach konkursu będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łaskarzew oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Łaskarzew.

7.Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Urząd Miasta Łaskarzewie 08-450 Łaskarzew ul. Rynek Duży im.J.Piłsudskiego 32, w imieniu którego działa Burmistrz Miasta.

E-mail: urzad@miastolaskarzew.pl

2. Celem zbierania danych osobowych jest przeprowadzenie procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta w Łaskarzewie.

3. Inspektorem Ochrony Danych i jednocześnie osobą kontaktową w sprawie przetwarzanych danych jest:

Łukasz Kalinowski

E-mail: inspektor@cbi24.pl

4. Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich

sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, prawo zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

5. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe, gdy przesłanką przetwarzania danych jest przepis prawa (Kodeks pracy, ustawa o pracownikach samorządowych), a dobrowolne, gdy odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.

6. Dane udostępnione przez Pana/Panią nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa lub podmioty, którym dane muszą zostać udostępnione dla realizacji umowy o pracę.

7. Dane udostępnione przez Pana/Panią nie będą podlegały profilowaniu.

8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

9. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 14 dni w przypadku nie przyjęcia kandydata do pracy, a w przypadku zatrudnienia przez okres 10 lat po ustaniu zatrudnienia.

Informacja o przetwarzaniu danych kandydatów w Konkursie na dyrektora Domu Pracy Twórczej „ Bajka „ w Łaskarzewie

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)