

ZARZĄDZENIE NR OR.0050. 64.2020

Burmistrza Miasta Łaskarzew

z dnia 31 grudnia 2020 r.

w sprawie powołania Dyrektora Domu Pracy Twórczej „Bajka” w Łaskarzewie

Na podstawie art. 30 ust. 1, ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.), art. 15 ust.1 i 7 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194) w zw. z art. 68 i 68² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1

Powołuje się Panią Monikę Walendę na stanowisko Dyrektora Domu Pracy Twórczej „Bajka” w Łaskarzewie.

§2

Powołanie następuje na czas określony od dnia 01 stycznia 2021 r do dnia 31 grudnia 2025r.

§3

Powołanie powoduje nawiązanie stosunku pracy z tego tytułu w Domu Pracy Twórczej „Bajka” w Łaskarzewie na czas określony, o którym mowa w §2.

§4

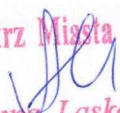
Wysokość wynagrodzenia oraz inne warunki pracy zostaną określone odrębnym pismem..

§5

Powołanie poprzedzone zostało zawarciem umowy określającej warunki organizacyjno-finansowe oraz program działalności Domu Pracy Twórczej „Bajka” w Łaskarzewie .

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Łaskarzew

Anna Laskowska

**UMOWA
W SPRAWIE WARUNKÓW ORGANIZACYJNO – FINANSOWYCH
DZIAŁALNOŚCI INSTYTUCJI KULTURY ORAZ PROGRAMU DZIAŁANIA INSTYTUCJI
KULTURY**

zawarta w dniu 31.12.2020r. w Łaskarzewie, pomiędzy:
Miastem Łaskarzew, reprezentowaną przez Annę Laskowską – Burmistrza Miasta
Łaskarzew, zwaną dalej „Organizatorem”,

a
Kandydatem na stanowisko Dyrektora Domu Pracy Twórczej „Bajka” w Łaskarzewie Panią
Moniką Walenda, zwanej dalej „Dyrektorem”,
zwana dalej „Umową”.

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i
prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194), w związku z planowanym
zatrudnieniem Pani na stanowisku Dyrektora Domu Pracy Twórczej w Łaskarzewie,
wpisanego do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora, zwanego dalej
„Instytucją”, Strony Umowy zgodnie określają warunki organizacyjno– finansowe działalności
Instytucji oraz program jej działania.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest określenie szczegółowych warunków organizacyjno –
finansowych działalności Instytucji oraz programu jej działania, a także wynikające z nich
prawa i obowiązki Stron.
2. Instytucja prowadzi działalność oraz wykonuje zadania na podstawie:
 - 1) Statutu Domu Pracy Twórczej „Bajka” w Łaskarzewie, stanowiącego załącznik do Uchwały
nr X/66/219 Rady Miasta Łaskarzew z dnia 17 czerwca 2019r. z (zwanego dalej Statutem),
który określa podstawowe warunki organizacyjno– finansowe działalności Instytucji,
 - 2) wewnętrznych zarządzeń i regulaminów,
 - 3) powszechnie obowiązujących przepisów ustaw i aktów wykonawczych.
3. Program działania Domu Pracy Twórczej „Bajka” (zwany dalej „Programem”), obejmujący
okres 5 lat, określa załącznik do Umowy.

ZOBOWIĄZANIA DYREKTORA

§ 2

1. Dyrektor zobowiązany jest sprawować obowiązki wynikające z Umowy zgodnie
z obowiązującymi przepisami prawa i Programem, o których mowa w § 1 Umowy,
z należytą starannością, dążąc do realizowania przez Instytucję zaplanowanej działalności
programowej, finansowej, organizacyjnej i inwestycyjnej.
2. Dyrektor gospodaruje przydzieloną Instytucji i nabytą częścią mienia oraz prowadzi
samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, w tym dotacji pochodzącej od
Organizatora, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania. Majątek Instytucji
może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów zgodnych z zakresem jej działania.

3. Instytucją zarządza Dyrektor, który odpowiada za całość spraw związanych z prawidłowym jej funkcjonowaniem, realizacją zadań oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

W razie nieobecności dyrektora Instytucji lub czasowej niemożności wykonywania Przez niego obowiązków, działalnością Instytucji kierować będzie wskazana przez dyrektora Instytucji osoba, w granicach udzielonego jej upoważnienia.

4. Dyrektor zobowiązuje się do podejmowania starań w celu pozyskiwania środków finansowych na działalność statutową z innego źródła niż dotacja podmiotowa i dotacje celowe pochodzące od Organizatora.

5. Dyrektor zobowiązuje się zapewnić realizację planu działalności Instytucji.

6. Dyrektor będzie przekazywał Organizatorowi:

- 1) niezwłocznie po zakończeniu kontroli zewnętrznych w Instytucji kopie wyników tych kontroli (protokołów, sprawozdań pokontrolnych, informacji z kontroli, itp.),
- 2) dodatkowe informacje związane z kontrolą,
- 3) wszelkie informacje dotyczące działalności Instytucji na żądanie Organizatora.

7. Dyrektor opracowuje roczne szczegółowe plany działalności w roku poprzedzającym wdrożenie planu po sporządzeniu planu finansowego na dany rok budżetowy.

8. Dyrektor przedkłada Organizatorowi plany działalności oraz plany finansowe na dany rok.

9. Na żądanie Organizatora Dyrektor umożliwia dokonywanie kontroli działalności Instytucji.

10. W ostatnim roku kadencji Dyrektor nie może podejmować zobowiązań finansowych, do realizacji których ma dochodzić w okresie trwania kolejnych kadencji, chyba że Strony postanowią inaczej.

11. Dyrektor zapewnia:

- 1) uzyskiwanie zakładanego poziomu przychodów,
- 2) realizację zgodnie z harmonogramem planu strategicznego i rocznego planu działalności Instytucji,
- 3) racjonalizację wydatków Instytucji,
- 4) dokonywanie wydatków w sposób celowy przy optymalnym doborze metod i środków umożliwiających terminową realizację zadań,
- 5) bezwzględne przestrzeganie dyscypliny finansowej w zakresie gospodarki finansowej Instytucji,
- 6) szczegółowe rozliczenie dotacji otrzymanych z budżetu państwa.

12. Brak realizacji przez Dyrektora planów, prowadzenie działalności Instytucji, przynoszącej jej straty w gospodarce finansowej, stanowi może podstawę do odwołania Dyrektora przez Organizatora.

§ 3

1. Dyrektor zobowiązuje się do niewykonywania w czasie trwania Umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora, jakichkolwiek dodatkowych zajęć, które mogłyby powodować podejrzenie o ich konkurencyjność wobec działalności prowadzonej przez Instytucję.

2. W przypadku prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 1, przed powołaniem na stanowisko Dyrektor zobowiązany jest zaprzestać prowadzenia tych zajęć najpóźniej z dniem powołania na stanowisko Dyrektora.

3. Dyrektor, w okresie zajmowania stanowiska, zobowiązany jest do dbałości o dobre imię Instytucji.

§ 4

1. Dyrektor zobowiązuje się wykorzystywać wszelkie informacje poufne, uzyskane w trakcie pełnienia swej funkcji, wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków i nie przekazywać tych informacji żadnym osobom z wyjątkiem tych, z którymi współdziała w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej Umowy.
2. Dyrektor ma obowiązek zachowania poufności także przez okres sześciu miesięcy po upływie okresu obowiązywania niniejszej Umowy.
3. Przez informację poufną należy w szczególności rozumieć informacje handlowe, techniczne, organizacyjne, programowe i know-how oraz inne uzyskane w związku z pełnieniem funkcji Dyrektora.

ZOBOWIĄZANIA ORGANIZATORA

§ 5

1. Organizator zapewnia:
 - 1) dotację podmiotową na utrzymanie i działalność Instytucji,
 - 2) inne środki w ramach możliwości budżetowych Organizatora.
2. Organizator zobowiązuje się do terminowego przekazywania Instytucji należnej kwoty dotacji podmiotowej, zgodnie z uchwałami budżetowymi na dany rok w uzgodnionych transzach.

CZAS TRWANIA UMOWY I WARUNKI USTANIA JEJ OBOWIĄZYWANIA

§ 6

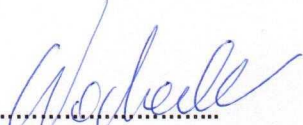
1. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania Dyrektora na stanowisko dyrektora Instytucji i obowiązuje przez cały okres pełnienia obowiązków dyrektora Instytucji.
2. Ostatecznym terminem podpisania niniejszej umowy jest dzień 01.01.2021r. Odmowa podpisania umowy przez Dyrektora powoduje jego niepowołanie na stanowisko dyrektora Instytucji.
3. Umowa przestaje obowiązywać z dniem odwołania ze stanowiska dyrektora Instytucji.
4. Organizator może odwołać Dyrektora w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Dyrektora zobowiązań, o których mowa w § 2 niniejszej Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności wraz ze wskazaniem przyczyn i terminu odstąpienia.
6. Odstąpienie od niniejszej umowy przez Organizatora, jak również odstąpienie przez Dyrektora od realizacji niniejszej umowy może stanowić przyczynę uzasadniającą odwołanie ze stanowiska dyrektora Instytucji.

POSTANOWIENIA DODATKOWE

§ 7

1. Organizator i Dyrektor zobowiązują się współdziałać ze sobą w dobrej wierze i poszanowaniu słuszných interesów każdej ze Stron.
2. Dyrektor ponosi odpowiedzialność pełną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy powstałe z przyczyn dotyczących Dyrektora.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, kodeksu cywilnego, kodeksu pracy, ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi, ustawy o finansach publicznych.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej i są wprowadzane w drodze aneksu pod rygorem nieważności.
5. Załącznik do Umowy stanowi jej integralną część.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.


.....
Organizator

.....
Dyrektor

PROGRAM DZIAŁANIA INSTYTUCJI KULTURY, tj. DOMU PRACY TWÓRCZEJ "BAJKA"
W ŁASKARZEWIE NA LATA 2021 - 2025.

I. Misja

Dom Pracy Twórczej „Bajka” to miejsce służące rozwijaniu różnorodnych form twórczości artystycznej i kulturalnej, inicjowaniu wydarzeń kulturalnych oraz działające na rzecz rozwoju tożsamości lokalnej.

II. Wizja

DPT „Bajka” to instytucja aktywna w życiu społecznym miasta, przyjazna i otwarta na wspólne działania. To miejsce rozwijające pasje i zainteresowania oraz chętnie odwiedzane przez mieszkańców miasta.

III. Cele

L.P.	CEL DŁUGOTERMINOWY	CELE KRÓTKOTERMINOWE	WSKAŹNIKI
	upowszechnianie różnych form twórczości artystycznej	rozszerzanie oferty zajęć artystycznych	warsztaty plastyczne, muzyczne, teatralne, taneczne, rękodzieła ludowego i inne wynikające z potrzeb lokalnej społeczności
	podejmowanie działań na rzecz rozwoju wspólnoty lokalnej i świadomości dziedzictwa historycznego	promowanie historii, tradycji i kultury lokalnej	Festiwal, Akordeonistów, OTK, Jarmarki Świąteczne, rocznice, konkursy, publikacje
	uatrakcyjnienie oferty wydarzeń kulturalnych	pozyskiwanie dodatkowych funduszy na realizację projektów kulturalnych	festyn z okazji Dnia Miasta, koncerty
	kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego	nawiązywanie współpracy partnerskiej ze stowarzyszeniami i organizacjami przy organizacji wydarzeń kulturalnych	konkursy, imprezy okolicznościowe, uroczystości patriotyczne

