

ZARZĄDZENIE NR OR.0050.5.2026
Burmistrza Miasta Łaskarzew
z dnia 12 stycznia 2026 r.

w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej i ustalenia jej regulaminu

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 z późn. zm.) oraz art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) Burmistrz Miasta Łaskarzew:

§ 1.

Powołuje Miejską Komisję Urbanistyczno- Architektoniczną w składzie:

1. Jaworski Robert – Przewodniczący Komisji
2. Niezabitowska Agnieszka – Zastępca Przewodniczącego Komisji
3. Czerski Maciej – Członek Komisji
4. Zygałto Łukasz – Członek Komisji

§ 2.

Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna jest organem doradczym Burmistrza Miasta Łaskarzew w sprawach zagospodarowania przestrzennego i architektury Miasta Łaskarzew.

§ 3.

Obsługę administracyjno-techniczną Komisji zapewnia Referat Inwestycji, Rozwoju i Promocji Urzędu Miasta Łaskarzew.

§ 4.

Organizację oraz zasady działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Traci moc Zarządzenie nr OR.0050.11.2014 Burmistrza Miasta Łaskarzew z dnia 7 lutego 2024r. w sprawie powołania komisji urbanistyczno-architektonicznej i ustalenia jej regulaminu.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN MIEJSKIEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ

§ 1.

1. Miejska Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej Komisją jest organem doradczym Burmistrza Miasta Łaskarzew w sprawach zagospodarowania przestrzennego i architektury Miasta Łaskarzew.
2. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - 1) analizowanie polityki przestrzennej Miasta oraz jego ładu funkcjonalno-kompozycyjnego oraz urbanistyczno- architektonicznego;
 - 2) opiniowanie opracowań i rozwiązań z zakresu planowania przestrzennego, w tym wszelkich niezbędnych dokumentów w ramach procedur uchwalenia/zmiany/uchylenia:
 - a) planu ogólnego
 - b) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
 - c) innych opracowań i rozwiązań dotyczących rozwoju przestrzennego Miasta Łaskarzew.
 - 3) Komisja opiniuje projekty uchwał, zarządzeń, decyzji i innych dokumentów związanych z urbanistyką, planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym, doradza organom Miasta oraz wyraża stanowisko na wniosek Burmistrza Miasta Łaskarzew lub z własnej inicjatywy.
 - 4) Współpraca z organami Miasta i podmiotami działającymi na jego zlecenie.

§ 2.

1. W obradach Komisji uczestniczą bez prawa udziału w głosowaniu Kierownik Referatu Inwestycji, Rozwoju i Promocji Urzędu Miasta Łaskarzew lub jego zastępca lub inny oddelegowany pracownik Urzędu Miasta Łaskarzew, autorzy opiniowanych dokumentów/opracowań. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Komisji może za zgodą Burmistrza Miasta Łaskarzew zaprosić do udziału pracach lub obradach Komisji ekspertów z dziedziny stanowiącej przedmiot posiedzenia, bez prawa udziału w głosowaniu.
2. W posiedzeniu komisji mogą brać udział inne osoby za zgodą Burmistrza Miasta Łaskarzew.
3. Burmistrz Miasta Łaskarzew informowany jest każdorazowo o terminie posiedzenia Komisji oraz otrzymuje protokół z posiedzenia Komisji.

§ 3.

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych na wniosek Burmistrza Miasta Łaskarzew przez Przewodniczącego Komisji, który kieruje jej pracą, zawiadamia

o terminach posiedzeń oraz przekazuje materiały będące przedmiotem obrad członkom Komisji co najmniej na 5 dni przed datą posiedzenia.

2. Posiedzenia Komisji Urbanistycznej są prowadzone w formie zdalnej, przy użyciu narzędzi teleinformatycznych zapewniających sprawny przebieg obrad oraz możliwość zabierania głosu przez wszystkich członków Komisji.
3. Wszyscy członkowie Komisji są zobowiązani do przedstawienia pisemnej opinii na temat opracowań przedłożonych do zaopiniowania. Na podstawie wszystkich opinii sporządza się protokół.
4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki i uprawnienia przejmuje Zastępca Przewodniczącego.

§ 4.

1. Z posiedzeń Komisji spisuje się protokół dokumentujący przebieg obrad, w szczególności wnioski, opinie, uwagi i propozycje Komisji.
2. Ze względu na zdalny tryb prowadzenia posiedzeń Komisji, obecność członków Komisji weryfikowana jest na podstawie wydania przez nich opinii w sprawach objętych porządkiem obrad. Wydanie opinii stanowi potwierdzenie udziału członka Komisji w posiedzeniu i zastępuje podpis na liście obecności.
3. Opinie Komisji przyjmowane są zwykłą większością głosów przy obecności na posiedzeniu co najmniej trzech członków Komisji. Opinie sporządza się w formie pisemnej. Opinia powinna zawierać ocenę jakości opiniowanej dokumentacji pod względem merytorycznym i formalnym z uzasadnieniem zajętą stanowiska.
4. Każdy z członków Komisji niebędący pracownikiem Urzędu Miasta Łaskarzew przygotowuje pisemnie uwagi na temat przedłożonego opracowania w terminie 5 dni od dnia posiedzenia Komisji, które będą podstawą sporządzenia opinii Komisji.
5. Komisja jest zobowiązana do zredagowania opinii na podstawie ustaleń dokonanych podczas posiedzenia Komisji, z uwzględnieniem uwag wszystkich członków Komisji.
6. W przypadku równej ilości głosów decydujące znaczenie ma głos Przewodniczącego lub w czasie jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego.
7. W przypadku omawiania pracy autorstwa jednego z członków Komisji osoba ta nie bierze udziału w głosowaniu.
8. Komisja przedstawia Burmistrzowi Miasta Łaskarzew podpisaną opinię w terminie 7 dni od dnia posiedzenia Komisji.
9. Dokumenty z prac Komisji przechowywane są w Urzędzie Miasta Łaskarzew.

§ 5.

1. Koszty związane z działalnością Komisji, koszty udziału w pracach lub obradach Komisji ekspertów, o których mowa w § 2 ust. 1, pokrywane są ze środków budżetowych Miasta Łaskarzew.
2. Członkowie Komisji niebędący pracownikami Urzędu Miasta Łaskarzew za udział w pracach Komisji otrzymują wynagrodzenie.

3. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 2, jest udział członka Komisji w posiedzeniu, potwierdzony wydaniem opinii w sprawach objętych porządkiem obrad, oraz wystawienie faktury lub rachunku.
4. Terminy zapłaty określa się na 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku do Urzędu Miasta Łaskarzew.
5. Członek Komisji będący pracownikiem Urzędu Miasta Łaskarzew bierze udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych. Czas pracy Komisji jest równoważny z czasem pracy w ramach jego stosunku pracy w Urzędzie Miasta Łaskarzew.